



Mariagerfjord Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	7
§12 Ordning for papaffald	10
§13 Ordning for glasaffald	14
§14 Ordning for metalaffald	16
§15 Ordning for plastaffald	19
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	22
§17 Ordning for farligt affald	25
§18 Ordning for tekstilaffald	29
§19 Henteordning for restaffald	32
§20 Ordning for haveaffald	37
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	39
§22 Ordning for PVC-affald	41
§23 Ordning for imprægneret træ	42
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	43
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	46
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	49
§27 Ordning for hjemmekompostering	51
§28 Ordning for storskrald	53
§29 Ordning for Klinisk risikoaffald	55
§30 Nedgravede beholdere	56
§31 Ordning for asbestaffald	57

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Mariagerfjord Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Ved en husstand forstås alle helårs- og fritidsboliger samt beboelse i institutioner. Herved forstås f.eks.

- Villa og rækkehuse
- Lejligheder
- Kollegier
- Sommerhuse
- Kolonihaver
- Landbrugsejendomme
- Ejer af bolig på lejet grund

Ved grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Mariagerfjord kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalget for Klima og Landdistrikter til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Mogens Jespersen Fagchef, Teknik og Miljø Lars Højmark

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis sker til- og afmelding ved henvendelse til Fagenheden for Teknik og Miljø, Affaldskontoret.

Mariagerfjord Kommune kan opkræve et gebyr for ændringer i opsamlingsmateriel og tømningsfrekvens.

Kun helårsbeboelse kan opnå dispensation for tilmelding af dagrenovation, genbrugsplads/genbrugsbeholder og miljøkasse. For at kunne opnå en dispensation skal der fremsendes en skriftlig ansøgning til Mariagerfjord Kommune. Der kan meddeles dispensation i tilfælde hvor en bolig er kondemneret/nedbrændt, eller hvor der ikke har været nogen tilmeldinger i folkeregisteret på adressen i mindst 3 måneder.

Der kan ikke gives dispensation med tilbagevirkende kraft. Når beboelsen igen benyttes, skal der ske tilmelding til renovation på ny. Det påhviler grundejeren at sikre tilmelding.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til genanvendeligt madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

Ordningen tilbydes desuden alle virksomheder i Mariagerfjord Kommune, der har madaffald til materialenyttiggørelse, som i art og mængde svarer til en almindelig husholdning.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende.

Madaffald indsamles i Marigaerfjord Kommune hver 14. dag sammen med restaffald, se § 19.

Enhver husstand i Mariagerfjord Kommune skal være tilmeldt den kommunale ordning for madaffald.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Borgeren kan vælge mellem en beholder på hhv. 140 liter, eller en to-delt beholder på 240 liter sammen med restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Mariagerfjord Kommune.

Det er til enhver tid grundejer og/eller boligejeren der har ansvaret for, at det der betales for stemmer overens med det der fysisk er på adressen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Det påhviler grundejer og/eller boligejer at sikre, at der er den nødvendige kapacitet til rådighed, så beholderen ikke overfyldes.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Kravene til anbringelse af beholder fremgår af regulativets § 19.6.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Madaffald skal indsamles forsvarligt lukkede plastposer inden anbringelse i beholderen til madaffald. Hvis dette undlades, kan der opkræves gebyr for fejlsortering.

Hvis der 2 gange konstateres overfyldning, kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret – efter forudgående skriftligt varsel – ved 3. gang, der er overfyldning tilmelde ejendommen yderligere affaldsvolumen, således at overfyldning undgås.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens ansvar, at holde beholderen ren. Hvis beholderen er uhygiejnisk og beskidt kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret efter en advarsel, rengøre beholderen på grundejerens/borgerens regning.

§10.9 Afhentning af madaffald

Madaffaldet opbevares enten i 140 liters beholder, 240 liters skillerumsopdelte beholdere sammen med restaffald eller i nedgravede affaldsløaning.

Madaffald tømmes sammen med restaffald, som en ruteindsamling hver 14 dag.

I forbindelse med afhentning af madaffaldet vil affaldet i affaldsbeholderen blive beset. Er der sket fejlsortering, kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret undlade tømning og efter forudgående varsel opkræve et særligt gebyr for afhentning af affaldet. Beholderen vil i sådanne tilfælde blive tømt som restaffald.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til genanvendeligt papiraffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

Ordnningen tilbydes desuden alle virksomheder i Mariagerfjord Kommune, der har papiraffald til materialenyttiggørelse, som i art og mængde svarer til en almindelig husholdning.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Mariagerfjord Kommune foretager som hovedregel afhentning af papiraffald hver 3. uge ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende.

Papiraffaldet må ved henteordningen sammenblandes med pap, men skal herudover holdes rent for andet affald.

Rent papiraffald kan også bringes til en af kommunens genbrugspladser.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren og/eller boligejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejer eller boligejer har en dispensation.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af og tilhører Mariagerfjord Kommune.

Der tilbydes som hovedregel 240 liters skillerumsopdelte beholdere. Ved rækkehuse, samt andels- og etageboliger tilbydes der endvidere 400 l. og 660 l.

Specialbeholdere som maxi- eller komprimatorcontainer samt helt eller delvist nedgravede affaldsbeholdere, skal borger eller grundejer selv anskaffe, installere og vedligeholde. Specialbeholderene skal have en udformning, så de kan håndteres af kommunens renovatør, og må ikke etableres eller anvendes uden forudgående godkendelse.

Er ejendommen tilmeldt med en beholder til indsamling af genanvendeligt affald gælder

retningslinjerne for kapacitet, anbringelse, anvendelse samt renholdelse som beskrevet under §19 Henteordning for restaffald.

Det er ikke tilladt at fjerne skillerummet i beholderen. Sker dette, udskiftes beholderen på grundejeren eller boligejerens regning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Der kan bestilles én ekstra genbrugsbeholder uden beregning for ekstra tømning, men et ekspeditions gebyr for ændringen.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Kravene til anbringelse af beholder fremgår af regulativets § 19.6.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Hvis der 2 gange konstateres overfyldning, kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret –

efter forudgående skriftligt varsel – ved 3. gang, der er overfyldning tilmelde ejendommen yderligere affaldsvolumen, således at overfyldning undgås.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens ansvar at holde beholderen ren. Hvis beholderen er uhygiejnisk og beskidt kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret efter en advarsel, rengøre beholderen på borgerens regning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Indsamlingen foregår som ruteindsamling hver 3. uge.

I forbindelse med afhentning af papiraffaldet vil affaldet i affaldsbeholderen blive beset. Er der sket fejlsortering, bliver beholderen ikke tømt.

Beholderen bliver tømt, når den er korrekt sorteret.

§11.10 Øvrige ordninger

Papir kan afleveres separat på genbrugspladserne.

Fortrolige papirer kan bortskaffes til makulering på Hobro genbrugsplads.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til genanvendeligt papaffald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

Ordningen tilbydes desuden alle virksomheder i Mariagerfjord Kommune, der har papaffald til materialenyttiggørelse, som i art og mængde svarer til en almindelig husholdning.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Mariagerfjord Kommune foretager som hovedregel afhentning af papaffald hver 3. uge ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende.

Papaffaldet må ved henteordningen sammenblandes med papir, men skal herudover holdes rent for andet affald.

Rent papaffald kan også bringes til en af kommunens genbrugspladser.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren og/eller boligejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejer eller boligejer har en dispensation.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Mariagerfjord Kommune.

Der tilbydes som hovedregel 240 liters skillerumsopdelte beholdere. Ved rækkehuse, samt andels- og etageboliger tilbydes der endvidere 400 l. og 660 l.

Specialbeholdere som maxi- eller komprimatorcontainer samt helt eller delvist nedgravede affaldsbeholdere, skal borger eller grundejer selv anskaffe, installere og vedligeholde. Specialbeholderene skal have en udformning, så de kan håndteres af kommunens renovatør, og må ikke etableres eller anvendes uden forudgående godkendelse.

Er ejendommen tilmeldt med en beholder til indsamling af genanvendeligt affald gælder retningslinjerne for kapacitet, anbringelse, anvendelse samt renholdelse som beskrevet under §19 Henteordning for restaffald.

Det er ikke tilladt at fjerne skillerummet i beholderen. Sker dette, udskiftes beholderen på grundejeren eller boligejerens regning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Der kan bestilles én ekstra genbrugsbeholder uden beregning for ekstra tømning, men et ekspeditions gebyr for ændringen.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Kravene til anbringelse af beholder fremgår af regulativets § 19.6.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Hvis der 2 gange konstateres overfyldning, kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret - efter forudgående skriftligt varsel – ved 3. gang, der er overfyldning tilmelde ejendommen yderligere affaldsvolumen, således at overfyldning undgås.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens ansvar at holde beholderen ren. Hvis beholderen er uhygiejnisk og beskidt kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret efter en advarsel, rengøre beholderen på borgerens regning.

§12.9 Afhentning af papaffald

Indsamlingen foregår som ruteindsamling hver 3. uge.

I forbindelse med afhentning af papiraffaldet vil affaldet i affaldsbeholderen blive beset. Er der sket fejlsortering, bliver beholderen ikke tømt.

Beholderen bliver tømt, når den er korrekt sorteret.

§12.10 Øvrige ordninger

Pap kan afleveres separat på genbrugspladserne.

Pap kan også afhentes ved husstanden gennem ordningen for storskrald § 28.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til genanvendeligt glasaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

Ordningen tilbydes desuden alle virksomheder i Mariagerfjord Kommune, der har glasaffald til materialenyttiggørelse, som i art og mængde svarer til en almindelig husholdning.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Glas indsamles i kuber. Kuberne er beliggende i tæt netværk af centralt placerede kuber og nedgravede affaldsløsninger rundt i hele Mariagerfjord Kommune.

Kuberne er fortrinsvis placeret ved dagligvarebutikker, butikcentre, større boligforeninger, forsamlingshuse, skoler, havne og andre steder hvor mange mennesker naturligt har sin færden.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

I Mariagerfjord Kommune anvises til de, i et tæt netværk, opstillede kuber på centrale steder i Mariagerfjord Kommune.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Fagenheden for Teknik og Miljø, Affaldskontoret sikre, at der er den nødvendige kapacitet til stede.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret sørger for placering af kuberne og nedgravede affaldsløsninger.

Grundejerforeninger og andre interesseorganisationer kan stille forslag om placering af kuber og/eller nedgravedeaffaldsløsninger. Fagenheden for Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør, i samarbejde med ansøger, om placeringen er hensigtsmæssig.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Kuberne må ikke overfyldes.

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret sikre at kuberne tømmes, så overfyldning undgås.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det er Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontorets ansvar at sikre, at kuberne og de nedgravede affaldsløsninger er rengjorte og hygiejniske.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Kuberne tømmes efter behov.

§13.10 Øvrige ordninger

Glas kan afleveres separat på genbrugspladserne.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til genanvendeligt metalaffald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

Ordningen tilbydes desuden alle virksomheder i Mariagerfjord Kommune, der har metalaffald til materialenyttiggørelse, som i art og mængde svarer til en almindelig husholdning.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Mariagerfjord Kommune foretager som hovedregel afhentning af metalaffald hver 3. uge ved den enkelte ejendom, affaldsø eller lignende.

Metalaffaldet må ved henteordningen sammenblandes med plastaffald samt mad- og drikkekartonner, men skal herudover holdes rent for andet affald.

Rent metalaffald kan også bringes til en af kommunens genbrugspladser.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren og/eller boligejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejer eller boligejer har en dispensation.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Der tilbydes som hovedregel 240 liters skillerumsopdelte beholdere. Ved rækkehuse, samt andels- og etageboliger tilbydes der endvidere 400 l. og 660 l.

Specialbeholdere som maxi- eller komprimatorcontainer samt helt eller delvist nedgravede affaldsbeholdere, skal borger eller grundejer selv anskaffe, installere og vedligeholde. Specialbeholderene skal have en udformning, så de kan håndteres af kommunens renovatør, og må ikke etableres eller anvendes uden forudgående godkendelse.

Er ejendommen tilmeldt med en beholder til indsamling af genanvendeligt affald gælder

retningslinjerne for kapacitet, anbringelse, anvendelse samt renholdelse som beskrevet under §19 Henteordning for restaffald.

Det er ikke tilladt at fjerne skillerummet i beholderen. Sker dette, udskiftes beholderen på grundejeren eller boligejerens regning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Der kan bestilles én ekstra genbrugsbeholder uden beregning for ekstra tømning, men et ekspeditions gebyr for ændringen.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Kravene til anbringelse af beholder fremgår af regulativets § 19.6.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Hvis der 2 gange konstateres overfyldning, kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret – efter forudgående skriftligt varsel – ved 3. gang, der er overfyldning tilmelde ejendommen yderligere affaldsvolumen, således at overfyldning undgås.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i

beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens ansvar at holde beholderen ren. Hvis beholderen er uhygiejnisk og beskidt kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret efter en advarsel, rengøre beholderen på borgerens regning.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Indsamlingen foregår som ruteindsamling hver 3. uge.

I forbindelse med afhentning af papiraffaldet vil affaldet i affaldsbeholderen blive beset. Er der sket fejlsortering, bliver beholderen ikke tømt.

Beholderen bliver tømt, når den er korrekt sorteret.

§14.10 Øvrige ordninger

Metal kan afleveres separat på genbrugspladserne.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til genanvendeligt plastaffald.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

Ordningen tilbydes desuden alle virksomheder i Mariagerfjord Kommune, der har plastaffald til materialenyttiggørelse, som i art og mængde svarer til en almindelig husholdning.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Mariagerfjord Kommune foretager som hovedregl afhentning af plastaffald hver 3. uge ved den enkelte ejendom, affaldsø eller lignende.

Plastaffaldet må ved henteordningen sammenblandes med metal samt mad- og drikkekartonner, men skal herudover holdes rent for andet affald.

Rent plastaffald kan også bringes til en af kommunens genbrugspladser.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren og/eller boligejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejer eller boligejer har en dispensation.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Mariagerfjord Kommune.

Der tilbydes som hovedregel 240 liters skillerumsopdelte beholdere. Ved rækkehuse, samt andels- og etageboliger tilbydes der endvidere 400 l. og 660 l.

Specialbeholdere som maxi- eller komprimatorcontainer samt helt eller delvist nedgravede affaldsbeholdere, skal borger eller grundejer selv anskaffe, installere og vedligeholde. Specialbeholderene skal have en udformning, så de kan håndteres af kommunens renovatør, og må ikke etableres eller anvendes uden forudgående godkendelse.

Er ejendommen tilmeldt med en beholder til indsamling af genanvendeligt affald gælder retningslinjerne for kapacitet, anbringelse, anvendelse samt renholdelse som beskrevet under §19 Henteordning for restaffald.

Det er ikke tilladt at fjerne skillerummet i beholderen. Sker dette, udskiftes beholderen på grundejeren eller boligejerens regning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Der kan bestilles én ekstra genbrugsbeholder uden beregning for ekstra tømning, men et ekspeditions gebyr for ændringen.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Kravene til anbringelse af beholder fremgår af regulativets § 19.6.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Hvis der 2 gange konstateres overfyldning, kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret – efter forudgående skriftligt varsel – ved 3. gang, der er overfyldning tilmelde ejendommen yderligere affaldsvolumen, således at overfyldning undgås.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens ansvar at holde beholderen ren. Hvis beholderen er uhygiejnisk og beskidt kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret efter en advarsel, rengøre beholderen på borgerens regning.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Indsamlingen foregår som ruteindsamling hver 3. uge.

I forbindelse med afhentning af papiraffaldet vil affaldet i affaldsbeholderen blive beset. Er der sket fejlsortering, bliver beholderen ikke tømt.

Beholderen bliver tømt, når den er korrekt sorteret.

§15.10 Øvrige ordninger

Plast kan afleveres separat på genbrugspladserne.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartoner må blandes med plast- og metalaffald.

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til genanvendeligt mad- og drikkekartoner.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

Ordningen tilbydes desuden alle virksomheder i Mariagerfjord Kommune, der har mad- og drikkekartoner til materialenyttiggørelse, som i art og mængde svarer til en almindelig husholdning.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Mariagerfjord Kommune foretager som hovedregel afhentning af mad- og drikkekartoner hver 3. uge ved den enkelte ejendom, affaldsø eller lignende.

Mad- og drikkekartoner må ved henteordningen sammenblandes med plast- og metalaffald, men skal herudover holdes rent for andet affald.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren og/eller boligejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejer eller boligejer har en dispensation.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af

kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Der tilbydes som hovedregel 240 liters skillerumsopdelte beholdere. Ved rækkehuse, samt andels- og etageboliger tilbydes der endvidere 400 l. og 660 l.

Specialbeholdere som maxi- eller komprimatorcontainer samt helt eller delvist nedgravede affaldsbeholdere, skal borger eller grundejer selv anskaffe, installere og vedligeholde. Specialbeholderene skal have en udformning, så de kan håndteres af kommunens renovatør, og må ikke etableres eller anvendes uden forudgående godkendelse.

Er ejendommen tilmeldt med en beholder til indsamling af genanvendeligt affald gælder retningslinjerne for kapacitet, anbringelse, anvendelse samt renholdelse som beskrevet under §19 Henteordning for restaffald.

Det er ikke tilladt at fjerne skillerummet i beholderen. Sker dette, udskiftes beholderen på grundejeren eller boligejerens regning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Der kan bestilles én ekstra genbrugsbeholder uden beregning for ekstra tømning, men et ekspeditions gebyr for ændringen.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Kravene til anbringelse af beholder fremgår af regulativets § 19.6.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Hvis der 2 gange konstateres overfyldning, kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret – efter forudgående skriftligt varsel – ved 3. gang, der er overfyldning tilmelde ejendommen yderligere affaldsvolumen, således at overfyldning undgås.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens ansvar at holde beholderen ren. Hvis beholderen er uhygiejnisk og beskidt kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret efter en advarsel, rengøre beholderen på borgerens regning.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Indsamlingen foregår som ruteindsamling hver 3. uge.

I forbindelse med afhentning af papiraffaldet vil affaldet i affaldsbeholderen blive beset. Er der sket fejlsortering, bliver beholderen ikke tømt.

Beholderen bliver tømt, når den er korrekt sorteret.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning og bringeordning. Mariagerfjord Kommune foretager regelmæssig afhentning af farligt affald i miljøkasse. I forbindelse med afhentning af dagrenovation vil der ske en ombytning til en tom miljøkasse.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken. Hver husstand pålignes en miljøkasse til farligt affald, dog kan flere husstande i andels- og etagebebyggelse deles om en miljøkasse.

Farligt affald kan desuden bringes til en af Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser.

Forsøgsordninger:

Mariagerfjord Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for indsamlingen af farligt affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af

Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre grundejeren har en dispensation for dagrenovation.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholdere leveres af og tilhører Mariagerfjord Kommune.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en miljøkasse er overfyldt.

Ved ombytning af en fyldt kasse, må den ikke være mere fyldt end at låget kan lukkes.

Miljøkassen må ved afhentning ikke veje mere end 8 kg.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkassen skal stå under tag beskyttet for vejrlig, og må først stilles ud til ombytning på tømningsdagen.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke

klemmes fast i beholderen.

Affaldet skal ved aflevering i miljøkassen til farligt affald være sorteret og emballeret således at videre håndtering kan foretages hensigtsmæssigt og miljømæssigt forsvarligt.

De forskellige affaldstyper må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt opbevares i originalemballagen. I modsat fald skal affaldet tydeligt mærkes med angivelse af art.

Affald i væske- eller pulverform skal altid emballeres forsvarligt.

Mariagerfjord Kommune kan fastlægge nærmere krav til emballering, herunder påbyde anvendelse af bestemte emballeringsformer.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at holde miljøkassen ren og i god stand.

Miljøkassen bliver rengjort ved tømning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Miljøkassen til farligt affald skal placeres ved affaldsbeholderen til dagrenovation dagen før afhentning af dagrenovation.

Ved nedgravede beholdere skal miljøkassen placeres på standplads dagen før afhentning af dagrenovation. Standpladsen fastlægges, ud fra en konkret vurdering, mellem ejer af nedgravede beholdere og kommunen.

Renovatøren ombytter miljøkassen til en tom miljøkasse og stiller den på standpladsen for restaffald.

§17.10 Øvrige ordninger

For alle husholdninger i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med farligt affald, småt elektronik, elpærer og batterier i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.

Medicinrester, brugte kanyler/skalpeller og tom medicinemballage skal afleveres på apoteket.

Konsumfyrværkeri og trykflasker skal afleveres på genbrugspladserne i henhold til § 21.

Ammunition, sprængstoffer og våben skal afleveres hos politiet.

Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald pr. år på genbrugspladsen.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald defineres som udtjent tøj og tekstil. Det vil sige tøj og tekstil, som er hullet, slidt, plettet eller ødelagt og ikke længere kan bruges.

Tekstilaffald skal være tørt.

Tekstilaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Tøj, undertøj og overtøj
- Tørklæder, huer, hatte og handsker
- Sengelinned, sengetæpper, tæpper og soveposer
- Håndklæder, viskestykker og klude
- Duge og gardiner
- Stof og stofrester
- Puder og bamser

Tekstilaffaldet må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. madrester, kemikalie-, olie- eller malingpletter samt imprægneringsmidler.

Tekstilaffaldet må heller ikke være våde og snavsede.

Tekstiler der er vådt og/eller med uønskede stoffer og materialer skal afleveres som restaffald (§19) eller i container til rest efter sortering på genbrugspladserne (§21).

Tøj og tekstiler i god stand skal afleveres til en genbrugsordning fx de humanitære organisationer. Det samme gælder sko, bæltter og tasker, som heller ikke er tekstilaffald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kombineret henteordning og bringeordning.

Grundejere og boligejer i Mariagerfjord Kommune skal aflevere tekstilaffald til den kommunale indsamlingsordning for tekstilaffald via storskraldsordningen § 28.

Tekstilaffald kan også afleveres på en af kommunens genbrugspladser § 21.

Forsøgsordninger:

Mariagerfjord Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for indsamlingen af tekstilaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre grundejeren har en dispensation for dagrenovation.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffaldet skal afleveres i lukkede klare plasticsække, se dette regulativs § 30 Storskrald.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Der er ikke udleveret beholdere.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Der er ikke udleveret beholdere.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Den klare plasticsæk må ikke fyldes mere end den kan lukkes forsvarligt med en knude eller lignende, så tekstilaffaldet ikke bliver vådt.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Der er ikke udleveret beholdere.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Afhentning af til den kommunale indsamlingsordning for tekstilaffald via storskraldsordningen § 30.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan afleveres på en af kommunens genbrugspladser i de opstillede container til tekstilaffald.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til restaffald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

Ordningen tilbydes desuden alle virksomheder i Mariagerfjord Kommune, der har restaffald.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning, hvor Mariagerfjord Kommune foretager regelmæssig afhentning af affaldet.

Mariagerfjord Kommune kan med henblik på at fremme genanvendelse eller begrænse problemer med affaldshåndtering bestemme, at der skal anvendes en særlig beholdertype og der til disse beholdertyper er knyttet særskilte tømningintervaller og sorteringskrav. Alle nye beholdere udleveret som følge heraf vil være ejet af Mariagerfjord Kommune.

Forsøgsordning:

Mariagerfjord Kommune kan med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for dagrenovation, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af dagrenovation. Det kan f.eks. besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald. Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren og/eller boligejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre grundejeren har en dispensation. Hvis der er flere ejendomme om den samme affaldsløsning, skal der mellem de berørte ejendomme indgås en af kommunen godkendt aftale.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Mariagerfjord Kommune.

Ejendommen skal være tilmeldt ordningen for restaffald med en beholder, som fremgår af gældende takstblad og som svarer til den mængde dagrenovation, der frembringes på ejendommen.

Det er til enhver tid grundejeren og/eller boligejeren der har ansvaret for, at det der betales for stemmer overnes med det der fysisk er på adressen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, efter økonomiske og driftsmæssige hensyn, ændre beholdertypen. Vilkår for benyttelse af nedgravede beholdere er nærmere reguleret i § 31

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Det påhviler grundejeren og/eller boligejeren at sikre, at der er den nødvendige kapacitet til rådighed, så beholderen ikke overfyldes.

Til ekstra dagrenovation kan der købes sækkemærker, mærket "EKSTRA SÆK". Pris for mærkaten fremgår af gældende takstblad.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Kravene til forholdene omkring anbringelse af beholdere og adgangsveje gælder både for to- og firehjulede beholdere samt for sække med mærkaten EKSTRA SÆKKE, se bilag 1. I det følgende omtales de alle som beholdere.

Standplads:

Beholderne skal placeres på et for renovatøren lettilgængeligt sted. Der skal være god plads

omkring beholderne, således at de uhindret kan åbnes/lukkes. Det påhviler grundejeren/bygningsejeren altid at holde standpladsen i god og rengjort stand og at sørge for nødvendig snerydning/grusning således at tømning kan ske ubesværet.

Der skal være en frihøjde på mindst 2 meter under udhæng og træer.

Beholderne skal stilles på et fast underlag. Grus og græs betragtes ikke som et fast underlag. Fagenheden for Teknik og Miljø afgør om, der er tale om et fast underlag.

Håndtag på affaldsbeholdere skal vende ud af, jf. bilag 1.

Adgangsveje med hældninger:

Er der trapper eller stigninger på vejen til din affaldsbeholder, gælder der følgende regler.

Hvis hældningen er mellem 1:10 og 1:4, skal følgende være opfyldt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrammer til at køre på.
- Trinnene skal være mindst 0,40 m brede, mindst 0,40 m dybe og højst 0,10 m høje.
- Dobbelttrammerne skal passe til det kørende materiel, så det ikke afsporer.
- Hældningen skal for ca. hver femte meter være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.

Trin, dobbeltrammer og vandrette reposer kan undlades på hældninger op til 1:7, hvis hældningen sker inden for mindre end 5 m.

Bilag 1 angiver eksempler på udformningen af trin, stigninger/hældninger og ramper.

Adgangsforhold:

- Adgangsforholdene fra beholderens standplads til renovationsbilens nærmeste tilgængelige holdeplads skal overholde nedenstående krav:
- Adgangsvejen skal have en bredde på min. 90 cm og en absolut frihøjde på min. 200 cm.
- Døråbninger skal have en lysning på min. 90 cm i bredden og min. 200 cm i højden.
- Døre, låger og lign. skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Anslagslister, tærskler og trin skal forsynes med faste skråkiler eller lign., så passage med kørende materiel lettes.
- Adgangsvejen skal have fast underlag af for eksempel fliser eller asfalt. Grus og græs betragtes som udgangspunkt ikke som et fast underlag. Fagenheden for Teknik og Miljø afgør om, der er tale om et fast underlag.
- Låger på vejen til affaldsbeholderen skal kunne stå åbne af sig selv.
- Adgangsvejen skal være ren, vedligeholdt og velbelyst.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og må ikke være glat.
- Hunde skal på afhentningstidspunktet holdes væk fra adgangsvejen, så de ikke kan genere renovatøren.

Kan ovenstående krav ikke opfyldes, skal grundejeren/forbrugeren sætte den fyldte beholder frem til nærmeste farbare vejskel for renovationsbilen. Skraldemanden stiller den tomme affaldsbeholder samme sted, som den er afhentet.

I øvrigt henvises til Arbejdstilsynets vejledning D.2.24 om indretning og brug af dagrenovationssystemer.

Adgangsforhold, hvis ejendommen ligger tilbagetrukket fra offentlig vej, jf. bilag 2:

Såfremt ejendommen ligger tilbagetrukket fra offentlig vej, skal adgangsvejen kunne bære

tunge lastbiler, og der skal være en absolut fri passage på 3,2 m i bredden og 4,0 m i højden, samt rimelig plads til at vende renovations-køretøjet på. Krav til vendeplads for renovationskøretøj fremgår af bilag 2.

Specialafhentning:

Hvis betingelserne for at udføre en ordinær afhentning ikke er opfyldt, vil Mariagerfjord Kommune, efter forudgående skriftlig varsel herom, iværksætte en specialafhentning i henhold til de fastsatte gebyrer herfor.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Benyttes "EKSTRA SÆK" må sækken ikke være overfyldt. Sækken må maksimalt veje 20 kg og skal være forsvarligt lukket så den kan afhentes uden at gå i stykker.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens ansvar at holde beholderen ren.

Hvis beholderen er uhygiejnisk og beskidt kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret efter en advarsel, rengøre beholderen på borgerens regning.

§19.9 Afhentning af restaffald

Afhentningen foregår som ruteindsamling hver 14. dag.

Afhentning finder normalt sted på samme ugedag og med den tømningsfrekvens som er fastsat for ejendommen.

Under specielle vejrlig forhold kan tømningsfrekvensen fravige den for ejendommen fastsatte frekvens. Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør, hvad der betragtes som specielle vejrlig forhold.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet 06.00-18.00. Der kan efter aftale mellem

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret og renovatøren fraviges dette tidsrum.

I forbindelse med helligdage kan der blive foretaget tømning enten umiddelbart før eller efter helligdagene. Dette giver ikke anledning til godtgørelse.

Renovatøren medtager kun Mariagerfjord Kommunes sække og sække med mærkaten "EKSTRA SÆK" påklæbet.

Mariagerfjord Kommune kan desuden i kortere perioder indføre alternativt indsamlingsmateriel.

Kolonihaver:

Ved kolonihaver afhentes der som udgangspunkt restaffald hver 14. dag i sommerhalvåret fra 1. april til 30. september.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til haveaffald.

Eksempler på haveaffald:

- Græs og blade
- Hækafklip
- Buske
- Grene og kviste
- Rødder uden jord
- Nedefalden frugt

Eksempler på affaldstyper, der ikke er omfattet:

- Jord eller jordblandet affald
- Strøelse og gødning fra husdyr

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning, hvor haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne i kommunen.

Haveaffaldet skal sorteres i særskilte båse på genbrugspladserne i:

- Småt haveaffald
- Stort haveaffald

Forsøgsordninger:

Mariagerfjord Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for indsamling af haveaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr,

uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Haveaffald kan afhentes ved husstanden gennem ordningen for storskrald § 28.

§20.10 Øvrige ordninger

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, se mere i § 27 Ordning for hjemmekompostering.

Haveaffald kan endvidere indsamles via ordning for storskrald, se § 28.

Afbrænding af haveaffald:

1. Afbrænding af haveaffald i private haver er ikke tilladt.
2. Borgere og grundejere kan afbrænde haveaffald og rent træ Sankt Hans Aften

For yderligere information om Regler for afbrænding af halm, kvas, haveaffald og Sankt Hansbål m.v. henvises til Mariagerfjord Kommunes hjemmeside.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejer og virksomheder i Mariagerfjord Kommune

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog restaffald og madaffald.

Det fremgår af hjemmesiden hvilke fraktioner, der modtages på genbrugsstationerne. Det anbefales at sortere affaldet hjemmefra.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/både på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Dog kan følgende affald, som udgangspunkt, ikke afleveres på genbrugspladserne:

- Rest- og madaffald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald

- Risikoaffald

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Der er ikke tilladt for besøgende på genbrugspladsen af klunse.

Aflastning skal ske uden hjælp af personalet.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

Asbestaffald

Mindre mængder asbestaffald i egnet, lukket emballage, kan afleveres direkte i særligt opstillede bigbags på kommunens fem genbrugspladser.

Med mindre mængder menes der op til tre plader, svarende til ca. 60 kg eller tilsvarende mængde knækkede plader, smulder eller anden asbestaffald. Borger skal selv håndtere aflæsningen af det emballerede asbestaffald.

Genbrugsvejlederen har ret til at afvise affald, som ikke lever op til kravene for aflevering.

Udgifter til emballage afholdes af borger/grundejer.

Større mængder asbestaffald henvises til kommunens henteordning af asbestaffald (se § 31).

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til genanvendeligt PVC-affald og ikke genanvendeligt PVC-affald.

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås:

- Rør til kloak, dræn og vand
- Tagrenser og nedløbsrør
- Tagplader/trapezplader
- Vindues- og dørrammer af plast
- Elektrikerrør og kabelbakker
- Paneler af hård plast

Ved ikke genanvendeligt PVC-affald forstås:

- Vinylgulve og bløde plastpaneler
- Presenninger
- Plastslinger
- Persiener af plast
- Gummimåtter
- Regntøj og arbejdstøvler af PVC
- Andet ikke-genanvendeligt PVC

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning, hvor affaldet skal bringes til en af Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser. PVC-affald skal sorteres i PVC til genanvendelse og PVC til deponering.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med træbeskyttelsesmidler, som indeholder biologisk aktive stoffer, (giftige stoffer) til beskyttelse af træværk med træødelæggende svampe og/og eller skadedyr.

Det omfatter dels træ, som er behandlet ved industriel træimprægnering som for eksempel vakuum- og trykimprægnering, og dels træ som er imprægneret ved håndværksmæssig overfladebehandling f.eks. strygning med pensel, sprøjtning eller dypning.

Imprægneret træ kan f.eks. være hegnspæle, elmaster, havemøbler, udvendig beklædning på huse, carporte, havehegn/plankeværker, stolper, vinduer, udvendige døre, legepladsredskaber, sandkasser, jernbanesveller og træterrasser.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning, hvor Mariagerfjord Kommune modtager affaldet på en af kommunens genbrugspladser.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til elektriske og elektroniske produkter.

Ved elektriske og elektroniske produkter forstås:

- Store husholdningsapparater
- Små husholdningsapparater
- It- og teleudstyr
- Forbrugerudstyr
- Elektrisk og elektronisk værktøj (undtagen stationære industrielle værktøjer i storskala)
- Legetøj og fritids- og sportsudstyr
- Medicinsk udstyr (undtagen eller implanterede og inficerede produkter)
- Overvågnings- og reguleringsinstrumenter
- Salgsautomater

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Elektronik
2. Småt elektronik

3. LEdninger og kabler
4. TV og skærme
5. Hårdhvidevare
6. Køleudstyr
7. Printerpatroner

Ordningen er en kombineret hente- og bringeordning, hvor små elektronik kan afleveres via miljøkassen til farligt affald, mens andet elektronik afleveres på genbrugspladserne eller via ordningen for storskrald.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre grundejeren har en dispensation.

§24.4 Beholdere

Mariagerfjord Kommune udlevere en miljøkasse til småt elektronik og farligt affald.

§24.5 Kapacitet for beholdere

Miljøkassen må maksimalt veje 8 kg ved ombytning og låget skal kunne lukkes.

§24.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkassen ombyttes af renovatøren ved at stille miljøkassen ud til beholderne på tømningsdagen.

§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøkassen skal stå under tag beskyttet for vejrlig, og må først stilles ud til ombytning på tømningsdagen.

Fyldningen af beholderen er beskrevet på kommunens hjemmeside og der medfølger en vejledning i miljøkassen ved ombytning.

§24.8 Renholdelse af beholdere

Stilles miljøkassen ud til ombytning på tømningsdagen, står Mariagerfjord Kommune for rengøring af miljøkassen.

Tømmer man selv miljøkassen på genbrugspladsen ved indlevering af farlig affald, står borgeren selv for renholdelsen af miljøkassen.

§24.9 Afhentning af WEEE

Miljøkassen ombyttes af renovatøren ved at stille miljøkassen ud til beholderne på tømningsdagen.

Afhentning via ordningen for storskrald, se § 30.9

§24.10 Øvrige ordninger

Både småt og større elektronik kan afleveres på genbrugspladserne.

Miljøkassen kan tømmes på genbrugspladserne ved indleveringen til farlig affald.

Større elektronik fx kølemøbler, kan endvideres afhentes via ordningen for storskrald, se § 30.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til bærbare batterier og akkumulatorer.

Ved batteri eller akkumulator forstås enhver elektrisk eller elektronisk energikilde, som dannes ved direkte omdannelse af kemisk energi, og som består af en eller flere primære battericeller.

Ved bærbare batterier og akkumulatorer forstås:

- Alkaline batterier
- Brunsten batterier
- Lithium batterier
- Sølvoxid batterier
- Knapcelle batterier
- Nikkel-cadmium batterier
- Nikkel-metalhydrid batterier

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Mindre bærbare batterier og akkumulatore kan afleveres via miljøkassen til farligt affald.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan også bringes til genbrugspladerne.

Forsøgsordninger:

Mariagerfjord Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for indsamling af bærbare batterier og akkumulatører, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§25.4 Beholdere

Benyttes miljøkasse til aflevering af batterier, gælder de samme forhold som beskrevet under § 24

§25.5 Kapacitet for beholdere

Benyttes miljøkasse til aflevering af batterier, gælder de samme forhold som beskrevet under § 24.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Benyttes miljøkasse til aflevering af batterier, gælder de samme forhold som beskrevet under § 24.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Benyttes miljøkasse til aflevering af batterier, gælder de samme forhold som beskrevet under § 24.

§25.8 Renholdelse af beholdere

Benyttes miljøkasse til aflevering af batterier, gælder de samme forhold som beskrevet under § 24.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Benyttes miljøkasse til aflevering af batterier, gælder de samme forhold som beskrevet under § 24.

§25.10 Øvrige ordninger

Bærbare batterier og akkumulatore kan afleveres på genbrugspladserne.

Hvis miljøkassen er benyttet til mindre bærbare batterier og akkumulatore, kan kassen tømmes på genbrugspladserne ved indleveringen til farlig affald.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Uforurenet bygge- og anlægsaffald er bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, herunder f.eks. imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til uforurenet bygge- og anlægsaffald.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal afleveres på genbrugspladserne i Mariagerfjord Kommune. Alternativ bortskaffelse og anvendelse af bygge- og anlægsaffald skal anmeldes til Mariagerfjord Kommune.

Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum sorteres i følgende fraktioner:

1. Natursten, f.eks. granit og flint
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
3. Beton
4. Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld/mineraluld
8. Jord
9. Asfalt

Det skal ved kildesortering af affaldsfraktionerne omfattet af nr. 1-4, sikres, at alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er frasorteret og særskilt håndteret, herunder at PCB-holdig fugemateriale er identificeret, frasorteret og særskilt håndteret.

Det genanvendelige bygge- og anlægsaffald skal være uforurennet og må fx. ikke indeholde:

1. Imprægneret træ
2. Tjære
3. Sod
4. Rester af maling og lak, metal og plast

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt affald. Det ikke-genanvendelige affald skal sorteres til forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Såfremt termoruder forekommer, skal disse udsorteres og om muligt genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Sortering kan, hvor de fysiske omgivelser er til hinder for, at sortering sker på stedet, foregå på en af kommunalbestyrelsen godkendt lokalitet.

Uforurennet bygge- og anlægsaffald omfattet af nr. 1-7, må uden tilladelse forberedes til genbrug til samme eller beslægtede formål, som affaldsmaterialerne har været brugt til hidtil, herunder til genbrug af mursten, tegl eller gipsplader i byggeri m.v.

Uforurennet bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse, oplagres på stedet i op til 1 år. Uforurennet bygge- og anlægsaffald omfattet af nr. 5-7, må uden tilladelse og efter forarbejdning genanvendes på en virksomhed eller et anlæg, der er godkendt til at modtage affald med henblik på genanvendelse.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre grundejeren har en dispensation.

§27 Ordning for hjemmekompostering

§27.1 Hvad er hjemmekompostering

Ved hjemmekompostering anvendes vegetabilsk affald fra haven og køkken/husholdning. Eksempler på vegetabilsk affald fra haven:

- Blade
- Græs
- Hækafklip
- Kviste

- Smågrene
- Ukrudt
- Alt affald fra køkken- og prydhave

Eksempler på vegetabilsk affald fra køkken/husholdning:

- Skræl fra frugt og grønt
- Grøntsager
- Blomster
- Visne buketter
- Kaffegrums + filtre Teblade
- Æggeskaller
- Nøddeskaller
- Potteplanter

Eksempler på affald, der ikke er omfattet af ordningen:

- Animalsk affald, f.eks. mælkeprodukter, fiske- og kødrester.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Borgeren og grundejere kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovation på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsen samt kompostere den vegetabilske del af affald fra haven.

Hjemmekompostering skal foregå på en hygiejnisk og miljømæssig forsvarlig måde, så det ikke er til gene for omgivelserne og ikke virker tiltrækkende på skadedyr.

Eventuelle anvisninger fra Mariagerfjord Kommune skal følges.

Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen/naboejendomme, kan Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af

Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§28 Ordning for storskrald

§28.1 Hvad er storskrald

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til storskrald.

Eksempler på storskrald fra husholdninger:

- Barnevogne
- Cykler
- Fjernsyn
- Elektronik
- Jern og metal
- Haveaffald - bundet eller i klare lukkede sække
- Køleskabe
- Vaskemaskiner
- Møbler og madrasser
- Gulvtæpper
- PVC-plast
- Flamingo - i klare lukkede sække
- Tekstilaffald - i klare lukkede sække

Eksempler på hvad ordningen ikke omfatter:

- Papiraffald
- Papaffald, incl. småt pap
- Bygge- og anlægsaffald
- PVC
- Flasker
- Glas

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Afhentning af storskrald bestilles via Dit Affald på Mariagerfjord Kommunes hjemmeside eller via appen Affaldsprtal.

Der afhentes storskrald 10 måneder om året.

Afhentning kan maks. være en gang om måneden.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre grundejeren har en dispensation for dagrenovation.

§28.4 Afhentning af storskrald

Mængden af storskrald skal være mindst 15 kg og højest 75 kg.

Længden af hver ting må maksimalt være 2,5 meter og vægten må ikke overstige 50 kg.

Storskrald skal sættes frem til boligens indkørsel eller skel. Storskraldet skal stilles, så det er nemt at få øje på for chaufføren.

Affaldet skal være sat frem senest kl 7 den dag, det bliver hentet.

§28.5 Øvrige ordninger

Affald som kan bortskaffes gennem storskraldsordning kan også afleveres på en af Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser.

§29 Ordning for Klinisk risikoaffald

§29.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

- Smitteførende, uhygiejnisk, uæstetisk affald, skarpe og spidse genstande samt biologisk affald.
- Blodig eller pusgennemtrængte og stadig fugtige forbindinger, skiftmateriale, vattamponer og andet inficeret materiale.
- Alt affald fra personer med smitsomme infektionssygdomme samt visse former for affald fra personer i behandling med specielle medikamenter.

§29.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i Mariagerfjord Kommune.

§29.3 Beskrivelse af ordningen

Kanyler i kanylebokse kan afleveres eller ombyttes på Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser.

Andet risikoaffald vil blive anvist efter henvendelse til Miljøafdelingen.

Gebyr:

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se dette regulativs § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Grundejeren er forpligtet til at betale det fastsatte gebyr, uanset om ordningen benyttes, medmindre at grundejeren har en dispensation.

§29.4 Beholdere

Beholdere til kanyler kan afhentes på Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser.

§29.5 Anvendelse og fyldning af beholdere

Skærende og stikkende genstande, for eksempel kanyler, lægges straks efter brug i egnede brudsikre beholdere.

Beholderen skal være tør og ikke indeholde for eksempel desinfektionsvæske.

Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet bortskaffes.

§30 Nedgravede beholdere

§30.1 Hvad er en nedgravede beholder

Ved nedgravede beholdere forstås helt- eller delvist nedgravede beholdere som tømmes med 1- eller 2-krogssystem af kranbil. Ved helt- eller delvist nedgravede beholdere, kan der opbevares store mængder affald under jorden.

§30.2 Hvem gælder ordningen for

Mariagerfjord Kommune har etableret en tømmeordning for nedgravede beholdere.

I Mariagerfjord Kommune har boligselskaber, andelsboligforeninger, ejerforeninger m.v. (benævnes herefter "ansøger") mulighed for at etablere nedgravede beholder på egen grund som erstatning for den traditionelle løsning med affaldsbeholdere på hjul.

§30.3 Beskrivelse af ordningen

Der skal ansøges før etablering af nedgravede beholdere hos Fagenheden Teknik og Miljø.

Ansøgning skal blandt andet indeholde oplysninger om placering og hvilke fraktioner der etableres en ordning for.

Den valgte løsning skal godkendes af Fagenheden Teknik og Miljø forud for etablering og udføres efter Fagenhedens anvisning.

Fagenheden Teknik og Miljø kan, efter en konkret vurdering, gøre etableringen af nedgravede beholder betinget af overholdelse af særlige vilkår.

Ansøger kan finde vejledning og retningslinjer på Mariagerfjord Kommunes hjemmeside.

§31 Ordning for asbestaffald

§31.1 Hvad er asbestaffald?

Asbestholdigt affald omfatter støvende og ikke-støvende asbestholdigt affald.

Asbest findes typisk i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skiffereternit
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Teknisk isolering
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest
- Rør og aftrækskanaler
- Asbestholdigt støv og filtre
- Asbestholdigt affald fra afrensning af eternittag herunder loftsisolering
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.

Listen er ikke udtømmende.

Det er forbudt at genbruge/genanvende asbestholdige materialer/asbestaffald.

Asbestholdige materialer, der ikke længere er i anvendelse og asbeststøv i øvrigt, skal hurtigst muligt samles og bortskaffes som affald. Asbestaffald skal opbevares og transporteres emballeret, og støvende asbestaffald skal overhældes med vand inden emballeringen. Emballage med asbestaffald skal mærkes med oplysninger om, at den

indeholder asbest.

I Mariagerfjord Kommune skal ikke-asbestholdige tag- og eternitplader håndteres på samme måde som asbestholdige for at undgå forveksling.

I særlige tilfælde og efter en konkret vurdering, kan der opnås dispensation til at håndtere tag og eternitplader som ikke asbestholdigt affald. Dispensation forudsætter, at der kan fremlægges dokumentation på, at affaldet ikke indeholder asbest. Henvendelser vedrørende dispensation skal ske til Mariagerfjord Kommune.

§31.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borger og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen omfatter kun asbestholdigt affald genereret i Mariagerfjord Kommune.

§31.3 Beskrivelse af ordningen

Asbestholdigt affald skal sorteres til deponering, da asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og derfor ikke må genbruges, genanvendes eller brændes. Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald, da det skal deponeres særskilt.

Asbestholdigt affald skal, ligesom andet bygge- og anlægsaffaldet, anmeldes til Mariagerfjord Kommune senest 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes. Grundejeren eller borgeren er i henhold til §§ 68 og 69 i Affaldsbekendtgørelsen ansvarlig for, at anmelde.

Indsamlingsordninger

Bortskaffelse af asbestholdigt affald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en henteordning hos de enkelte husstande i særlige bigbags eller som en bringeordning på genbrugspladserne af mindre mængder på højst 3 tagplader eller tilsvarende mængde.

1.Henteordning

Overstiger asbestaffaldet og/eller byggeanlægsaffald inklusiv asbestaffald en samlet mængde på over 1 ton, skal grundejeren eller borgeren anmelde det til Mariagerfjord Kommune på www.bygningsaffald.dk.

Borger kan benytte sig af Mariagerfjord Kommunes henteordning for asbest mod betaling, ved henvendelse til Affaldskontoret, Mariagerfjord Kommune.

Herefter afhenter borger de bestilte bigbags på den ønskede genbrugsplads og færdigmelder dem til kommunen, når de er klar til afhentning på den aftalte adresse.

Der skal benyttes de af Mariagerfjord Kommune udleverede og godkendte bigbags.

Mariagerfjord Kommune tager kun korrekt placerede og forsvarligt forseglede bigbags med retur. Hvis afhentning må afvises, fordi de gældende retningslinjer ikke er opfyldt, så forbeholder Mariagerfjord Kommune sig ret til at fakturere for ekstra servicekørsel i henhold til gældende prisliste.

Se gældende regler og vilkår for afhentning af asbestholdigt affald på www.mariagerfjord.dk.

Gebyrer

Udgifter til drift af henteordningen, dækker udgiften til bigbags, afhentning på adressen, deponeringsafgift samt administration, og betales af grundejeren eller borger i henhold til de gældende affaldsgebyrer.

2. Bringeordning

Som udgangspunkt skal alt asbestholdigt affald afhentes i henteordningen ved husstanden jf. ovenstående beskrevne henteordning.

Mariagerfjord Kommune har dog en bringeordning for mindre mængder af asbestaffald i egnet, lukket emballage på kommunens fem genbrugspladser. Her skal borger selv håndtere afleveringen af det emballerede asbestaffald, der skal afleveres direkte i de særligt opstillede bigbags på genbrugspladsen.

Med mindre mængder menes der op til tre plader, svarende til ca. 60 kg eller tilsvarende mængde knækkede plader, smulder eller anden asbestaffald.

Genbrugsvejlederen har ret til at afvise affald, som ikke lever op til kravene for aflevering.

Udgifter til emballage afholdes af borger/grundejer.

§31.4 Emballering

Bigbags til emballering af asbestaffald skal forud for afhentning betales og afhentes på en af kommunens fem genbrugspladser.

Kun bigbags udleveret af Mariagerfjord Kommune og med påsat returlabel afhentes i ordningen.

Den godkendte kapaciteten for en bigbag er maksimalt 1 ton og mængden af asbestaffald må ikke overstige den belastning, som bigbagen er godkendt til.

Forud for afhentning skal affaldet være emballeret i de af Mariagerfjord Kommune udleverede bigbags. Bigbags, med indhold, skal være snøret tæt sammen og må ikke være defekte forud for afhentning.

§31.5 Afhentning af asbestaffald

Placering

I byområder skal bigbags stilles i skel ved vognmandens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og vognmandsbilen.

I landområder skal bigbags placeres sådan, at vognmandens bil kan køre helt hen til affaldet.

Bigbags skal stilles ud senest kl. 6 på indsamlingsdagen.

Bigbags skal placeres således de kan afhentes med kranbil.

Øvrige krav til placering oplyses ved bestilling, og skal følges.

Hindringer

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så bigbags kan afhentes uhindret.

Kan bigbags ikke hentes uhindret, har Mariagerfjord Kommune ret til ikke at afhente. I gentagne tilfælde kan Mariagerfjord Kommune henvise ejendommen til at benytte Nordværk I/S, Deponi.

Mariagerfjord Kommune medtager ikke affaldet, hvis de oplyste betingelser for afhentning ikke er opfyldt.

Kørevej

Kørevejen for vognmanden skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik
- Fri for hindringer
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene.

Der henvises til vejmyndighedens retningslinjer om beplantning mod veje i Mariagerfjord Kommune.

På ejendomme i landområde skal der være en vendeplads for enden af kørevejen, med en størrelse, der giver vognmanden ubesværet vendemulighed.

Overholder kørevejen for vognmanden ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke vognmanden på vejen, kan der i særlige tilfælde og efter en konkret vurdering aftales et alternativt afhentningssted med Mariagerfjord Kommune. Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvortil vognmanden skal køre. Der kan ikke gøres krav gældende over for Mariagerfjord Kommune i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Kirstin Bjørnbak Kjær

E-mail: ankjo@mariagerfjord.dk

Tlf. nr.: 97113632