



Foreningshåndbog for folkeoplysende voksenundervisning



**Kultur og Fritid
Mariagerfjord Kommune**



Krav til den folkeoplysende voksenundervisning.....	3
Foreningsrådet.....	4
Ansøgning om godkendelse som aktivitetsforening	4
Vedtægt.....	4
Bestyrelse.....	5
CVR-nummer og NEM-konto	7
Børneattest	7
Holdstørrelser og deltagere.....	8
Børn og unge.....	8
Handicapundervisning	8
Instrumentalundervisning.....	9
Undervisning i landdistrikterne.....	9
Deltagere fra andre kommuner	9
Afgrænset deltagerkreds.....	9
Tilskudsmuligheder	10
Aflønning af lærere og ledere	10
Debatskabende aktiviteter	12
Fleksible tilrettelæggelsesformer	16
Lokaletilskud.....	18
Kursustilskud	19
Lån af kommunale lokaler.....	21
Ansættelsesforhold og aflønning.....	21
Tilskud til løn.....	22
Administration af løn	22
Regnskab/økonomi.....	22
Stikprøvekontrol.....	23
Revision.....	23
Klageadgang	24
Tilsyn	24
Udviklings- og Talentpuljen	25
Tilskudsårets gang.....	25



Krav til den folkeoplysende voksenundervisning.

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er, med udgangspunkt i undervisningen, at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder, for at styrke deltagernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelsesformer for voksne og for børn og voksne sammen, hvortil der er knyttet deltagerbetaling samt debatskabende aktiviteter.



Den folkeoplysende voksenundervisning skal være etableret af en forening med en vedtægt, der opfylder folkeoplysningslovens krav.

En forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning efter folkeoplysningsloven er berettiget til at modtage tilskud og til at benytte offentlige lokaler.

En folkeoplysende forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning skal:

1. have formuleret et formål med foreningsdannelse, som fremgår af vedtægten
2. tilbyde folkeoplysende virksomhed efter folkeoplysningsloven
3. have en bestyrelse på mindst 5 personer. Indenfor 2 år, fra foreningen er oprettet, skal bestyrelsen have 2 medlemmer, der er hjemmehørende i Mariagerfjord Kommune.
4. Foreningen skal give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen.
5. som udgangspunkt være åben for alle
6. være hjemmehørende i tilskudskommunen *
7. have en virksomhed, der er almennyttige og kontinuerlig med aktivitet i mindst 3 måneder om året.
8. ikke udbyde undervisning, der kan medføre konkurrenceforvridning i forhold til private udbydere.
9. ikke oprettes eller drives i kommercielt øjemed, og eventuelt overskud skal tilfalde foreningen til anvendelse inden for lovens område.

*) For at være hjemmehørende i tilskudskommunen, skal størstedelen af foreningens deltagerne være bosiddende i tilskudskommunen.

Foreningsrådet

Kender du Foreningsrådet?

Vidste du, at Mariagerfjord Kommune har et Foreningsråd? Foreningsrådet er bindeled mellem foreninger, aftenskoler og kommune, og har høringsret i forhold til spørgsmål vedrørende folkeoplysningsområdet. Foreningsrådet arbejder desuden for at fremme udviklingen på området. Foreningsrådet fordeler Udviklings- og Talentpuljen. Yderligere information om rådet og dets arbejde kan findes på www.mariagerfjord.dk, under Råd, udvalg og nævn.

Ansøgning om godkendelse som aktivitetsforening

For at blive godkendt som aktivitetsforening i Mariagerfjord Kommune skal nye foreninger indsende ansøgning herom **senest 30. september**. Ansøgninger, der er modtaget inden denne dato vil, såfremt foreningen godkendes, kunne modtage tilskud fra og med det efterfølgende kalenderår.

Ansøgningen skal indeholde:

1. Beskrivelse af forening (antal medlemmer, aktiviteter og lign.)
2. Gerne udkast til foreningens vedtægter, så de kan blive forhåndsgodkendt inden den stiftende generalforsamling.

Forinden foreningen godkendes, indkalder fagenheden foreningen til et møde, hvor ansøgning samt procedure for at være en folkeoplysende forening gennemgås.

Vedtægt

Vedtægten skal være godkendt på en generalforsamling, forsynet med dato og underskrevet af generalforsamlingens dirigent.

Vedtægten skal som minimum indeholde oplysninger om følgende:

1. Foreningens formål (formålet med dannelsen skal formuleres).
2. Regler for valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer.

3. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor (foreningens regnskabsår skal være kalenderåret).
4. Foreningens hjemsted (skal være i Mariagerfjord Kommune).
5. Betingelser for medlemskab (hvem der kan blive medlem). Foreningen skal som udgangspunkt være åben for alle, der kan tilslutte sig foreningens formål.
6. Hvem der har tegningsret for foreningen.
7. Procedure for ændring af foreningens vedtægt.
8. Anvendelse af foreningens eventuelle overskud/formue ved ophør (skal anvendes til almennyttige formål i Mariagerfjord Kommune).

På Mariagerfjord Kommunes hjemmeside findes der et [forslag til foreningsvedtægter](#), som foreningen kan tage udgangspunkt i.

Fagenheden afgør om en forening opfylder betingelserne for foreningsdannelsen, og om den udøver folkeoplysende virksomhed iht. loven. Fagenheden vil i den forbindelse kunne indhente foreningens beretning for virksomhed i det forløbne år.

Vedtægtsændringer skal også fremsendes til fagenheden til godkendelse. Vedtagelses- og ændringsdatoer skal fremgå af vedtægten.

Bestyrelse

Foreningen skal have en selvstændig bestyrelse, som skal bestå af min. 5 personer, der er valgt på foreningens generalforsamling.

Udlejere af lokaler til foreningen kan ikke være medlem af bestyrelsen. Se eventuelt lovens §5, stk. 4 om andre personer, der ikke kan være medlem af bestyrelsen.

Foreningens bestyrelse er ansvarlig over for Kommunalbestyrelsen for anvendelse af det modtagne tilskud, for anviste lokaler m.v. samt for regnskab og dokumentation for foreningen.

Bestyrelsen registreres i Conventus og skal løbende ajourføres.

Den daglige kontakt mellem foreningen og Mariagerfjord Kommune sker gennem foreningens skoleleder via mail.



Conventus

Mariagerfjord Kommune anvender Conventus, som er et online administrations- og bookingsystem. Det gør det nemmere at være frivillig i en forening.

Det er gratis for foreninger at bruge Conventus, da Mariagerfjord Kommune har købt Pro-pakken, hvilket betyder, at foreningerne har adgang til alle funktionerne i Conventus.

Alle foreninger, der er godkendt som folkeoplysende foreninger og modtager tilskud fra Mariagerfjord Kommune, skal bruge Conventus til:

- ajourføring af hele foreningens bestyrelse
- indberette på diverse blanketter med henblik på tilskud
- booke kommunale lokaler

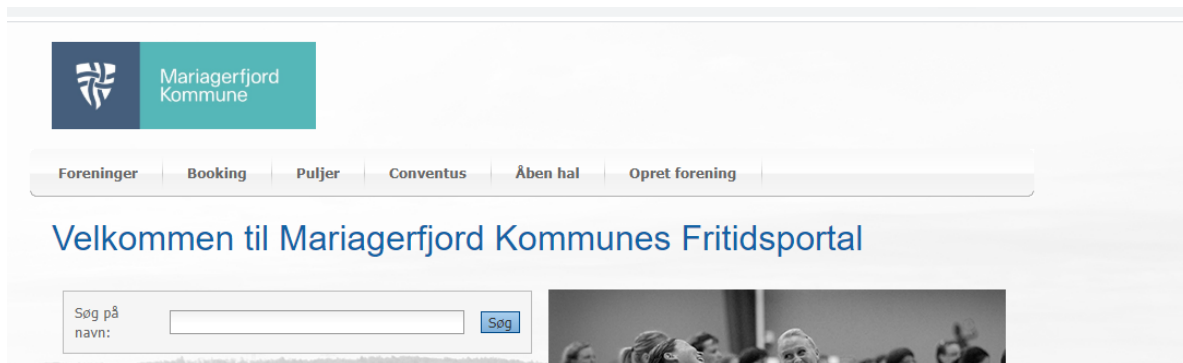
Startsiden på Conventus er foreningers indgang til relevante informationer og links fra Kultur og Fritid.

Kultur og Fritid bruger Conventus som E-mail program, når de sender informationer ud til foreningerne - eks. til skoleleder, formand, kasserer eller andre i foreningen.

Det er derfor vigtigt, at foreningerne sørger for, at de data, der fremgår af Conventus, altid er de rigtige, således at informationerne havner hos de rette personer

Den enkelte forening kan angive, hvilke aktiviteter foreningen tilbyder, og dermed vil borgere kunne søge i Fritidsportalen og få en liste over forskellige aktiviteter og i hvilke byer, de udbydes.

Kultur og Fritid arrangerer løbende kurser for foreningerne i brugen af Conventus i samarbejde med DGI.



Fritidsportalen

[Fritidsportalen](#) er baseret på de data, der er indberettet til Conventus.

Det er borgernes mulighed for at se hvilke foreninger der er i kommunen, og hvem der udbyder hvilke aktiviteter.

Portalen indeholder en oversigt over alle bookninger i kommunale lokaler og selvejende haller i Mariagerfjord Kommune. Ikke alle haller kører booking over Conventus. (Spørg i hver enkel hal) Der kan ikke ansøge via portalen. Det skal gøres fra Conventus.

CVR-nummer og NEM-konto



Foreninger skal have et CVR-nummer med tilknyttet NEM-konto for at modtage tilskud fra kommunen. Foreninger, skal gå ind på virk.dk for gratis at registrere sig online hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Efterfølgende skal foreningen kontakte deres pengeinstitut for at få tilknyttet CVR-nummeret med foreningens NEM-konto.



Børneattest

For at modtage kommunalt tilskud efter Folkeoplysningsloven er en forening forpligtet til årligt at erklære, at den indhenter børneattester på foreningens trænere/ledere, såvel lønnede som ulønnede, som er i kontakt med børn og unge under 15 år. Dette gøres i forbindelse med indsendelse af Årsopgørelsen.

Pligten til at afgive erklæring gælder også selvom foreningen på tidspunktet for erklæringen ikke ansætter eller beskæftiger personer, som er i kontakt med børn og unge under 15 år. Erklæringen kan hentes på den kommunale startside på Conventus.



Kultur og Fritid anbefaler, i lighed med politiet, at børneattester indhentes hvert år.

Holdstørrelser og deltagere

Undervisning skal være tilrettelagt for og udbudt til voksne.

Deltagerne i undervisningen skal oplyse navn, adresse og fødselsdato til foreningen.

Undervisningen skal være åben for alle interesserede, og kursustilbud skal derfor offentliggøres.

Den enkelte forening bestemmer emner, holdstørrelser, kursuslængder og deltagerbetaling. Dog gælder særlige regler for børn og unge, handicappede, samt borgere fra andre kommuner.

Børn og unge

Unge mellem 14 - 18 år skal henvises til undervisning i ungdomsskolen. Kan ungdomsskolen ikke tilbyde den ønskede undervisning vil unge, hvis de uden særlige hensyn kan følge undervisningen, kunne deltage på et voksenundervisningshold. Der skal dog være en overvægt af voksne deltagere på holdet.

Undervisning tilrettelagt for børn og voksne sammen (f.eks. flere generationer) udbydes sådan, at børn og voksne tilmelder sig sammen f.eks. barn + forældre/bedsteforældre.

Handicapundervisning

For at modtage det forhøjede tilskud til handicapundervisning, skal undervisningen ske på små hold af minimum 3 og maksimum 7 deltagere. Se afsnit "Tilskud til løn".

Den handicapundervisning, der kan gennemføres i henhold til folkeoplysningsloven, er en fagundervisning, særligt tilrettelagt efter handicappedes muligheder for at gå til fritidsundervisning.

En deltager, der er handicappet i relation til undervisningen, i et konkret emne, er berettiget til at deltage som handicappet, hvis den pågældende udfylder en handicaperklæring til foreningen.



Dette krav kan fraviges, hvis det er åbenlyst, at deltageren er handicappet i forhold til undervisningen.

Instrumentalundervisning

For at modtage det forhøjede tilskud til instrumentalundervisning skal undervisningen ske på små hold af minimum 3 og maksimum 6 deltagere. Se afsnit "Tilskud til løn".

Ved instrumentalundervisning forstås den tekniske beherskelse af et (enkelt) instrument – ikke den mere kunstnerisk betonedede anvendelse af instrumentet. Stemmeling (den tekniske beherskelse af stemmen) kan gennemføres som instrumentalundervisning, her er stemmen instrumentet.

Undervisning i landdistrikterne

Holdene skal afholdes i Mariagerfjord Kommune uden for byområderne: Hobro, Arden, Hadsund og Mariager. Holdene skal have mellem 5 og 8 deltagere. Hold over 8 deltagere får tilskud som et normalt hold. Der gives kun tilskud til nye aktiviteter – altså hold som ikke har været udbudt de seneste år. Se afsnit "Tilskud til løn".

Deltagere fra andre kommuner

Deltagere fra andre kommuner har pligt til at oplyse navn, adresse og cpr-nummer.

Oplysningerne bruges til at opkræve betaling fra deltagernes hjemkommuner.

Foreningen skal orientere om, at oplysningerne videregives til Mariagerfjord Kommune.

Foreningen skal 2 gange årligt indsende oversigt over deltagere fra andre kommuner, undervisningsperioder, timer samt emner.

Ovenstående gælder dog ikke for deltagere i debatskabende aktiviteter og foredrag.

Afgrænset deltagerkreds

Hvor særlige forhold gør sig gældende, f.eks. på plejehjem, institutioner og virksomheder, kan undervisning eventuelt gennemføres for en bestemt afgrænset deltagerkreds.



Der skal søges godkendelse hos Kultur og Fritid. Undervisning af samme deltager kan dog kun godkendes for deltagelse på ét hold og højst i 1 år.

Undervisning på plejehjem og institutioner m.v. skal som anden voksenundervisning gennemføres af en godkendt folkeoplysende forening.

Undervisningen må ikke gennemføres i institutionens interesse, og må ikke være et led i institutionens arbejde eller behandling (må ikke være inkluderet i selve opholdet på den pågældende institution m.v.).

De enkelte deltagere skal, i lighed med øvrige borgere, tilmelde sig kursus og betale kursusafgift.

Tilskudsmuligheder

Godkendte aftenskoler kan få tilskud til:

- Aflønning af lærere og ledere til undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed.
- Debatskabende aktiviteter.
- Fleksibel tilrettelagt undervisning.
- Lokaletilskud
- Kursustilskud

Aflønning af lærere og ledere

Tilskud til undervisning gives for at nedbringe foreningens udgifter til leder- og lærerløn.

Tilskuddet er betinget af, at lønudgifterne er afholdt i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelsen om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning m.v. efter folkeoplysningsloven.

Der er ikke fastsat regler for størrelsen af den offentlige støtte til voksenundervisning bortset fra, at det offentlige tilskud højst må udgøre en vis andel af lønudgifterne.

Den beløbsramme, der er til rådighed til undervisning, studiekredse, foredrag og handicapundervisning m.v. fordeles i oktober/november måned for det kommende år.

Henholdsvis med én pulje til den almene undervisning, instrumentalundervisning og foredrag samt én pulje til handicapundervisning.

Kultur og Fritid foreslår en forholdsmeæssig fordeling af rammen - på grundlag af foreningens afholdte, tilskudsberettigede lønudgifter i senest afsluttede regnskabsår samt foreningens ansøgning om ændret tildeling for kommende år.

Foreningen skal **senest 1. oktober** oplyse og begrunde de forventede tilskudsberettigede lønudgifter for kommende år.

Nye foreninger

For nye foreninger foretages tildeling af tilskud efter en konkret vurdering, på baggrund af foreningens oplysninger om forventet lønudgifter for det kommende år – dog max. 20.000 kr.

Udbetaling af tilskud

Tilskudstilsagnet til den enkelte forening udbetales kvartalsvis forud.

Tilskuddet til de foreninger, kommunen varetager lønadministrationen for, overføres til interne konti hos kommunen.

Uforbrugte midler

Hvis det ved tilskudsperiodens afslutning viser sig, at foreningen ikke har kunnet anvende det fulde beløb inden for lovens rammer, skal tilskuddet tilbagebetales. Det vil ske, når tilskudsregnskabet for året er indsendt til Kultur og Fritid senest den 1. april året efter.

Hvis tilskudstilsagnet overstiger de besluttede tilskudsandele, skal det modtage tilskud tilbagebetales.

Der fremsendes en faktura til foreningens E-boks på tilbagebetalingen.



eBoks.dk

Ændring af tilskud i indeværende år.

Den 1. juni skal foreningerne indsende blanketten "Ansøgning om tilskudsregulering" i forhold til tilskudstilsagnet for indeværende år.

Det tilbagebetalte/uforbrugte tilskud fordeles til de foreninger, der søger om ekstra tilskud.

I det ekstra tilskud skal der ikke afsættes 10 % til debatskabende aktiviteter.

Undervisningsemner

Der gives ikke tilskud til:

- Virksomhed, der hører under anden lovgivning (f.eks. lov om undervisning og lov om specialundervisning)
- Formelt kompetencegivende undervisning (karakteriseres ved at undervisningsforløb mv. er fastsat i regler)
- Undervisning, studiekredse eller foredrag, der indeholder agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.

Dette gælder både for teoretisk undervisning indenfor områderne, og for udøvelse i praksis.

Der betyder at bla. følgende emner **ikke** kan udløse tilskud:

- Spil, herunder bridge, skak og andre former for spil.
- Idræt, sports- og konkurrencepræget virksomhed.
- Dans, herunder jazzballet, squaredance, linedance (der gives tilskud til traditionel dansk folkedans og seniordans)
- Gymnastik – herunder motionsgymnastik (der gives tilskud til afspænding, yoga og pilates).
- Fremstilling af alkoholiske drikke.
- Lejr sport.
- Faldskærmsudspring.
- Fjeldvandring
- Lystfiskeri, herunder fluebinding.
- Motororienteringsløb.
- Ridning.
- Fodbold- og håndbolddommerkurser.
- Skydning.
- Sportsdykning, herunder frømandsteori.
- Sportsflyvning, herunder svæveflyvning.
- Svømning, herunder livredning.
- Sejlsport (der gives tilskud til navigation)

Debatskabende aktiviteter

Foreningen skal afsætte 10 % af tilskudstilsagnet til debatskabende aktiviteter.

Debatskabende aktiviteter, er aktiviteter der gennemføres i fællesskabets interesse, som ligger udover den traditionelle undervisning, og som kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

De debatskabende aktiviteter kan foregå i samarbejde med andre foreninger og organisationer.

Krav til aktiviteterne:

- Skal opfylde folkeoplysningslovens formål
- Emnerne skal være væsentlige, debatskabende og have interesse for fællesskabet.
- Der skal indgå en debat, der inddrager deltagerne, og hvor debatten er en naturlig og væsentlig del af arrangementet.
- skal annonceres offentligt, og det skal af annonceringen fremgå:
 - At der er tale om en debatskabende arrangement,
 - Hvilket emne der skal debatteres
 - At arrangementet er åben for alle
 - Evt. deltagerbetaling

Puljen kan f.eks. anvendes til:	Puljen kan ikke anvendes til
<ul style="list-style-type: none"> • Honorar til eksempelvis oplægsholder - et mindre kontant honorar (ingen beløbsgrænser) eller honorar i form af andet end løn, f.eks. vin, blomster (foreningen skal selv afklare evt. skattemæssige forhold), • Administrations-/annonceringsudgifter • Lokaleleje • Foldere/materialer vedr. arrangementets emne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Befordring af deltagere • Forplejning af og overnatning for deltagere • Materiel, herunder handicapbetingede udgifter af blivende værdi • Entrepriser for deltagere.

De debatskabende midler bliver kun udbetalt, hvis foreningen beder om dem.

Indtil da står midlerne på budgettet for voksenundervisning.

FOREDRAG eller DEBATSKABENDE AKTIVITET ?

(jfr. folkeoplysningslovens/-bekendtgørelsens bestemmelser)

FOREDRAG	DEBATSKABENDE AKTIVITET
<p>Udbydes/annonceres som et foredrag!</p> <p>Med en FOREDRAGSHOLDER, der holder et FOREDRAG OM DET EMNE, der er annonceret.</p> <p>Om et emne, som arrangøren mener, der vil være interesse for <u>at høre om</u>.</p> <p>Foredragsholderen har sædvanligvis stor viden om emnet.</p>	<p>Udbydes/annonceres som et debatarrangement vedr. et aktuelt emne!</p> <p>Med eksempelvis en OPLÆGS-/FOREDRAGSHOLDER, der giver ET OPLÆG OM DET EMNE, der er annonceret og ønskes debatteret. Oplægget medvirker til at sætte debatten i gang.</p> <p>Debatten skal</p> <ul style="list-style-type: none"> • være om et (væsentligt) emne, • rette sig mod en bred målgruppe • være af interesse for fællesskabet, • kunne gøres til samtalestof mellem mennesker. <p>F.eks. om aktuelle planer i samfundet, i kommunen eller i et lokalområde.</p> <p>Arrangementet skal tilrettelægges, så der vil foregå en debat, der <u>inddrager deltagerne aktivt</u>.</p> <p>Oplægsholderen behøver ikke at have stor viden om emnet. Men vedkommende skal gerne kunne provokere deltagerne, så der</p>

<p><u>Foredraget er det væsentlige</u> i arrangementet, der i mange tilfælde følges op af spørgsmål til foredragsholder og evt. en kortere drøftelse.</p>	<p>helt naturligt kommer en debat i gang efterfølgende.</p> <p>Det er en god idé, at der på forhånd er udpeget en <u>ordstyrer</u>, der sørger for, at der kommer en debat – og at den holdes i gang.</p> <p><u>Debatten er den væsentlige del</u> af arrangementet, der starter med et oplæg om det aktuelle emne - som optakt til debatten.</p>
---	---

Regnskab for debatskabende aktivitet

Der skal aflægges særskilt regnskab for debatskabende aktivitet. Dette er en del af blanketten "Tilskudsregnskab".

Alle udgifter til debatskabende aktiviteter skal kunne dokumenteres - dog undtaget udgifter til administration og lederhonorar.

Eventuelle deltagerbetaling skal oplyses, men den vil ikke blive modregnet.

For aktiviteter gennemført i samarbejde med andre, skal foreningen aflægge særskilt regnskab for sin del af arrangementet.

For en debatskabende aktivitet, der aflyses, gælder de samme vilkår for regnskabsaflæggelse.

Ikke forbrugte midler i puljen skal tilbagebetales.

Eventuelt honorar til skoleledere i forbindelse med debatskabende aktiviteter kan højst udgøre et beløb svarende til 10% af skolens samlede debatpulje.



Fleksible tilrettelæggelsesformer

Foreningen kan anvende op til 40 % af det samlede tilskud, fratrukket 10% til debatskabende arrangementer, til fleksible tilrettelæggelsesformer. Dele af det kommunale tilskud kan hermed anvendes på andre udgiftsformer end lærer- og lederløn.

Der er tale om en "kan-bestemmelse", og aftenskolen kan vælge fortsat udelukkende at tilbyde traditionel aftenskoleundervisning.

Fleksibel tilrettelagt undervisning

- skal klart adskille sig fra den traditionelle aftenskoleundervisning.
- skal foregå på hold, hvor deltagerne er registreret
- skal være åben for alle interesserede (der skal annonceres herom)
- skal medføre deltagerbetaling

Fleksible tilrettelæggelsesformer kan bl.a. være åbne studiecirkler, åbne studieværksteder, workshops, "spørg specialisten" og it-baseret fjernundervisning (ved fjernundervisning skal mindst 30% af lektionerne dog gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde).

Listen er ikke udtømmende.

Formål og emner m.v.

- Undervisningen skal opfylde lovens formålsbestemmelser samt have til formål at styrke udviklingen af et aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede emner, f.eks. integration af etniske minoriteter, livsstilssygdomme, folkesundhed, forbrugeroplysning, borgerinddragelse.
- Inden for ovennævnte rammer er der frit emnevalg, dog med de samme begrænsninger, som gælder for traditionel aftenskoleundervisning.

Reglen om højst 1/3 kommunal tilskud er også gældende for de fleksible tilrettelæggelsesformer, dog således at foreningen udover lønudgifter også kan medtage andre udgiftstyper.

Tilskuddet kan anvendes til:

- løn til underviser. Man er ikke bundet af satserne i lønbekendtgørelsen.



- lederhonorar, dog højst 20 % af afholdte udgifter.
- udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold indenfor fjernundervisning.
- undervisningsmaterialer af ikke blivende værdi.
- annoncering, der relaterer til de hold, der forsøges gennemført.
- lokaleudgifter.

Eventuelle andre udgiftstyper må i givet fald afholdes af aftenskolen selv, typisk via deltagerbetalingen.

Opgørelse/afregning

Foreningen aflægger særskilt regnskab for fleksible tilrettelæggelsesformer, herunder foretages der særskilt opgørelse af timetallet for henholdsvis ikke-handicappede og handicappede. Alle udgifter skal dokumenteres. Dette er en del af blanketten "Tilskudsregnskab".

Opgørelsen af timetal sker som ved den traditionelle undervisning som lektioner af 45 minutter. For fjernundervisning beregnes lektionstallet som det antal lektioner, der tilbydes deltagerne.

Foreningen afgør selv, hvor store udgifter den vil bruge pr. hold og pr. time, og er herunder ikke bundet af lønbestemmelser.

De tilskudsberettigede udgifter er de faktisk afholdte udgifter, dog højst:

Antal lektioner x et fastsat gennemsnitligt beløb, beregnet på grundlag af satsen til lærer- og lederløn ved almindelig undervisning. Beløbet reguleres årligt efter den centrale fastsatte sats.

De tilskudsberettigede udgifter afregnes i forhold til kommunens tilskudsbrøker, hhv. max. 1/3 og max. 7/9. Foreningen kan udover lønudgifter medtage andre udgiftstyper i opgørelserne (se ovenfor).

Andet

Der er ikke mulighed for kommunal lønadministration i forbindelse med fleksible tilrettelæggelsesformer.

Påvirkning på næste års tilskud

Ligesom tilfældet er for den traditionelle undervisning, anvendes løntilskud som grundlag for tilskudsberegningen for kommende år. Der vil således i fordelingen af tilskud blive taget udgangspunkt i de afholdte tilskudsberettigede udgifter, dog max. et beløb svarende til antal lektioner x det årligt fastsatte beløb.

Lokaletilskud

Der gives tilskud til egne og lejede lokaler, hvis der ikke kan anvises et egnet offentligt lokale.

Tilskudssatsen til lokaler udgør 75 % af følgende driftsudgifter:

Egne foreningslokaler:	Lejede, almindelige lokale
<ul style="list-style-type: none"> • Renter af prioritetsgæld, hvis låneprovenuet anvendes til anlægsudgifter til det pågældende lokale. • Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen • Udgifter til almindelig vedligeholdelse. • Opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn 	<ul style="list-style-type: none"> • Det aftalte lejebeløb • Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten • Opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.

KL's fastsatte max timesats, på undervisningslokaler, er grundlag for beregning af lokaletilskud.

Overstiger driftsudgifterne den årlige sats pr. time for alm. lokaler er kommunen kun forpligtet til at yde tilskud med 75% af KL's max timesats.

Aftenskolen skal indsende blanketten "Tildeling af tilskud for 20xx – Aftenskoler" på de forventede lokaleudgifter for det kommende kalenderår senest **1. oktober**.



Bevilget lokaletilskud udbetales a conto 2 gange om året.

Nedsættelse af lokaletilskud

Udvalget for Kultur og Fritid kan nedsætte lokaletilskuddet, hvis udgiften ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til lokalets anvendelse i øvrigt.

Udvalget for Kultur og Fritid kan nedsætte driftsudgifterne til et anslået beløb, der svarer til det normale niveau for et til formålet passende lokale i området.

Kursustilskud

Hvem kan søge?

Folkeoplysende foreninger kan søge tilskud til kurser til undervisere, ledere og bestyrelsesmedlemmer.

Ordringen omfatter både tilskud til foreningers køb af kurser og foreningers udgifter ved egne kurser.

Ved egne kurser skal foreningen indsende et regnskab over kursets indtægter/udgifter med bilag.

Ansøgning om kursustilskud

Dokumentation vedhæftes blanketten "Kursustilskud" under blanketter i Conventus. Der kan søges om tilskud løbende, eller der kan ansøges samlet.

Kurset skal være afholdt, inden der kan søges om tilskud.

Ansøgninger indsendes senest den 1. januar for det forløbne år.

Tilskuddet udbetales senest 14 dage efter modtagelse af ansøgning.

Krav til dokumentation

Kursusbeskrivelse:

Der skal af kursusindbydelsen fremgå oplysninger om sted, tid og pris på kurset.

Det skal fremgå, at kurset er relevant i forhold til deltagerens funktion i foreningen.

Betaling:



Der skal være kvittering for betaling i form af et kontoudtog fra foreningens konto, der viser, at betalingen har fundet sted.

Kursusudgifterne skal være afholdt over foreningens driftsregnskab og skal fremgå heraf. Hvis foreningen får tilskud fra anden side (f.eks. fra hovedorganisationer) eller ledere eller bestyrelsesmedlemmer selv afholder en del af udgiften, gives kun tilskud til den resterende del af udgiften, altså foreningens reelle udgift.

Nogle kurser betales til et landsforbund, og betalingen fremgår derfor måske af et kontoudtog eller er indeholdt i et samlet beløb sammen med andre betalinger. Det er foreningens opgave at dokumentere, at der er betalt for det kursus, der søges om tilskud til.

Betingelser for tilskud

Tilskud til kurset kan højst udgøre 7.500 kr. pr. deltager pr. kursus. *(2025 sats – satsen reguleres årligt)*

Der gives ikke tilskud til kursusudgifter i udlandet. Dog gives der tilskud til kurser i udlandet, hvis kursets aktivitet og indhold naturligt kun kan udøves udenfor Danmark. Der ydes max. 10.000 kr. til kurser i udlandet pr. år pr. forening.

Befordringsgodtgørelse

Der kan gives tilskud til transportudgifter. Tilskud til transportudgifter gives med max. statens laveste takst.

Overnatning

Der ydes ikke tilskud til overnatning, der ikke er en del af kursusprisen.

Dog ydes der tilskud til overnatning, hvis overnatningen vil være mere økonomisk end befordringsgodtgørelse over flere dage.

Materialer

Der ydes ikke tilskud til materialer, der ikke er en del af kursusprisen.

Tilskud

Tilskudsprocenten fastsættes i årets 1. kvartal for det nye år og udmeldes på kommunens hjemmeside.



Lån af kommunale lokaler

Folkeoplysende foreninger har mulighed for at låne kommunale lokaler.

- Foreninger, der i det kommende skoleår ønsker at benytte kommunale lokaler, skal ansøge herom inden 1. maj. Læs mere om reglerne [her](#)
- Foreningen skal hvert år indsende en erklæring om indhentelse af børneattest for at låne lokaler.
- Der opkræves et gebyr på 25 kr. pr. time ved benyttelse af kommunale samlings- og gymnastiksale. Det drejer sig om større samlingslokaler (over ca. 60 m²), herunder aulaer på skoler samt alle skolernes gymnastiksale.

Ansættelsesforhold og aflønning

Foreningen ansætter og afskediger ledere og lærere.

Der skal foreligge et egentligt ansættelsesforhold mellem leder/lærere og foreningen.

Ansættelsesbreve for lærere skal udarbejdes, hvis de har mere end 5 lektioner om ugen, og er ansat mere end 1 måned.

Det anbefales, at foreningen altid udarbejder ansættelsesbreve for leder og lærere.

Aflønningen af lærere skal ske i henhold til lønbekendtgørelsen for ledere og lærere i folkeoplysningen.

Der gives kun tilskud til én lærerløntime pr. lektion.

Hvis skoleleder aflønnes, skal det ligeledes ske efter fastsatte regler. Der vil højst kunne gives tilskud til lederhonorar, svarende til 13% af udgifterne til lærerløn.

Lederhonorar vedrørende foredrag kan højst udgøre et beløb svarende til 13% af lønnen for 6 undervisningslektioner pr. gang.

Lederhonorar vedrørende debatskabende aktiviteter kan højst udgøre et beløb pr. år, svarende til 10% af den enkelte aftenskoles samlede pulje til debat.

Lederhonorar vedrørende fleksible tilrettelæggelsesformer kan højst udgøre 20% af aftenskolens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.



Tilskud til løn

Tilskuddet kan ikke overstige det beløb, der er givet tilsagn om og kan højst udgøre følgende andele:

- 1/3 i tilskud til almindelig undervisning
- 4/7 i tilskud til instrumentalundervisning
- 4/7 i tilskud til små hold i landdistrikterne
- 5/9 i tilskud til handicapundervisning i bevægelses-/ afspændingsfag
- 7/9 i tilskud til handicapundervisning i øvrigt
- 1/3 i tilskud af honoraret, dog højst et beløb pr. foredrag, svarende til 1/3 for 6 timer

Tilskud til undervisning på hold, hvori der blandt deltagerne er både handicappede og ikke-handicappede, afregnes i forhold til antallet af deltagere henholdsvis med og uden handicap.

Administration af løn

Mariagerfjord Kommune tilbyder gratis at varetage lønadministrationen for foreninger, der ønsker det, og som ikke er tilknyttet en organisation, der på landsplan modtager tilskud hertil. Der varetages ikke lønadministration for aftenskoler, der afholder foredrag, debatskabende aktiviteter og fleksible tilrettelæggelsesformer.

Foreningerne indsender blanketten "Registrering af igangsat undervisning" til Kultur & Fritid umiddelbart efter igangsætning af et hold.

Løn for de gennemførte lektioner udbetales månedsvis på grundlag af indsendelse af blanketten "Lønopgørelse – voksenundervisning" til Kultur & Fritid om gennemførte lektioner.

Hver forening har sin egen konto, og den enkelte forening skal løbende foretage indbetaling af midler hertil, således at der er dækning for løbende lønudgifter.

Regnskab/økonomi

Foreninger, der modtager tilskud iht. Folkeoplysningsloven, skal aflægge regnskab for tilskud på blanketten "Tilskudsregnskab"



Det er foreningens bestyrelse, der har ansvaret for:

- foreningens regnskab og økonomi. [Forslag til Årsregnskab](#)
- at tilskudsregnskabet, som indsendes til Kultur og Fritid, stemmer overens med foreningens regnskab.

Regnskabsåret **skal** være kalenderåret.

Blanketten "Tilskudsregnskab" skal underskrives af foreningens skoleleder, formand og kasserer. Foreningens samlede bestyrelse samt revisor(-er) underskriver underskriftserklæring, som vedhæftet tilskudsregnskabet.

Blanketten "Tilskudsregnskab" skal indsendes til Kultur og Fritid senest **1. april** det følgende år.

Hvis ikke ovenstående retningslinjer overholdes, tilbageholdes foreningens tilskud samt mulig tilbagebetaling af udbetalt tilskud.

Stikprøvekontrol

Udvalget for Kultur og Fritid udvælger hvert år 2 folkeoplysende foreninger med folkeoplysende voksenundervisning som hovedformål, som skal indsende sit reviderede regnskab med bilag vedr. folkeoplysende undervisning til stikprøvekontrol.

Revision

Revisor kontrollerer foreningens regnskabsoplysninger, samt at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med folkeoplysningsloven og de lokale regler, der er fastsat i loven.

Foreningen skal give revisor adgang til de oplysninger, som ligger til grund for regnskabet. Revisor har adgang til at foretage de undersøgelser denne finder nødvendige.

Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelse af regler i forbindelse med foreningens forvaltning af økonomien, skal revisor straks give foreningen besked herom.



Ved revisionen skal revisor bl.a. efterse

- at foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.
- at foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud er korrekte.
- at lønudgifter er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de regler, der er fastsat
- at der foreligger dokumentation for medlemmernes egenbetaling.

Det reviderede regnskab påtegnes af revisor, som herved attesterer, at regnskabet er revideret i henhold til ovenstående regler.

Eventuelle forbehold skal fremgå af påtegningen.

Klageadgang

Klage over Kultur og Fritids afgørelser kan indbringes for Udvalget for Kultur- og Fritid/Kommunalbestyrelsen.

Klage kan indbringes af den forening, person eller myndighed som afgørelsen vedrører.

Tilsyn

Det overordnede formål med tilsyn/uanmeldt besøg er, at der ikke bliver ydet kommunal støtte til foreninger, som underminerer demokratiet eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.

Mariagerfjord Kommune har pligt til at føre tilsyn med foreninger og kontrollere, om foreningerne anvender de kommunale tilskud eller de lånte lokaler efter hensigten og overholder betingelser herfor.



Den skærpede tilsynspligt, jf. Folkeoplysningsloven, afdækker om foreningsaktiviteterne er i overensstemmelse med foreningens formål og folkeoplysningslovens rammer. Desuden foretages et "service-tjek" af aktivitetstimer stemmer overens med foreningens indberettede timetal samt det bevilligede tilskud til foreningen.



Udviklings- og Talentpuljen

Udviklings- og Talentpuljen har til formål at støtte op om nye initiativer til udvikling af foreningerne og til talentudvikling i Mariagerfjord Kommune. Puljen administreres af Foreningsrådet, og giver støtte til udviklings- og talentprojekter, som har et folkeoplysende sigte. Læs mere om puljen [her](#)

Tilskudsårets gang

Dato:	
1. januar	Udbetaling af 1. rate tilskud til undervisning. Indsendelse af registrering af igangsat undervisning
1. marts	Indberetning af deltagere fra andre kommuner for 2. halvår.
1. april	Udbetaling af 2. rate tilskud til undervisning. Udbetaling af 1. rate lokaletilskud. Indsendelse af tilskudsregnskab for foregående år.
1. maj	Ansøge om kommunale lokaler for kommende skoleår
1. juni	Indsendelse af Ansøgning om tilskudsregulering for indeværende år.
1. juli	Udbetaling af 3. rate tilskud til undervisning.
1. september	Indberetning af deltagere fra andre kommuner for 1. halvår.
30. september	Ansøgningsfrist for godkendelse af ny forening med henblik på tilskud i næste kalenderår.
1. oktober	Udbetaling af 4. rate tilskud til undervisning. Udbetaling af 2. rate lokaletilskud. Indsendelse af tildeling af tilskud til kommende år
1. november	Bevilling af løn og lokaletilskud for det kommende kalenderår.
	Erklæring om handicap indsendes på forlangende
Senest den 10. i hver måned	Lønopgørelse indsendes for de foreninger, som Kultur og Fritid administrerer lønnen for.

Mariagerfjord Byråd kan ophæve eller ændre bestemmelserne med 3 måneders varsel.