



Mariagerfjord Kommune  
**REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD**

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	9
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	12
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	15
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	18
§15 Ordning for forbrændingseget affald	19
§16 Ordning for deponeringseget affald	21
§17 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse	24
§18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang	25
§19 Ordning for anvisning af affald	26
§20 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunale virksomheder og institutioner	28
§21 Ordning for asbestaffald	30

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Mariagerfjord Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalget for Klima og Landdistrikter til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Mogens Jespersen      Fagchef, Teknik og Miljø Lars Højmark

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til restaffald.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Mariagerfjord Kommune.

Ordningen gælder for virksomheder i Mariagerfjord Kommune, som er beliggende i boligejendomme.

Ordningen tilbydes alle virksomheder i Mariagerfjord Kommune.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder kan benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignenderestaffald.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

### **§10.4 Beholdere**

Virksomheden kan være tilmeldt indsamlingsordningen med en affaldsbeholder som fremgår af gældende takstblad, og som svarer til den mængde husholdningslignende restaffald, der frembringes på virksomheden.

Beholdere leveres af og tilhører Mariagerfjord Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere. Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Som udgangspunkt tilbyder Mariagerfjord Kommune at levere 240 l, 400 l, 660 l og 770 l beholdere til dagrenovation.

Specialcontainer som maxi-, komprimator- eller undergrundscontainer skal virksomheden selv anskaffe, installere og vedligeholde. Containerne skal have en udformning, så de kan håndteres af kommunens renovatør, og må ikke etableres eller anvendes uden forudgående godkendelse.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør, om en beholder er overfyldt.

Det påhviler virksomheden at sikre, at der er den nødvendige kapacitet til rådighed, så affaldsbeholderen ikke overfyldes.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Til ekstra husholdningslignende restaffald kan der købes sækkemærker, mærket "EKSTRA SÆK". Pris for mærkaten fremgår af gældende gebyrblad

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Kravene til forholdene omkring anbringelse af beholdere og adgangsveje gælder både for to- og firehjulede beholdere samt for sække med mærkaten EKSTRA SÆKKE, se bilag 1. I det følgende omtales de alle som beholdere.

### **Standplads:**

Beholderne skal placeres på et for renovatøren lettilgængeligt sted. Der skal være god plads omkring beholderne, således at de uhindret kan åbnes/lukkes. Det påhviler grundejeren/bygningsejeren altid at holde standpladsen i god og rengjort stand og at sørge for



nødvendig snerydning/grusning således at tømning kan ske ubesværet.

Der skal være en frihøjde på mindst 2 meter under udhæng og træer.

Beholderne skal stilles på et fast underlag. Grus og græs betragtes ikke som et fast underlag. Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør om, der er tale om et fast underlag.

Håndtag på affaldsbeholdere skal vende ud af, jf. bilag 1.

### **Adgangsveje med hældninger:**

Er der trapper eller stigninger på vejen til din affaldsbeholder, gælder der følgende regler.

Hvis hældningen er mellem 1:10 og 1:4, skal følgende være opfyldt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrammer til at køre på.
- Trinnene skal være mindst 0,40 m brede, mindst 0,40 m dybe og højst 0,10 m høje.
- Dobbelttrammerne skal passe til det kørende materiel, så det ikke afsporer.
- Hældningen skal for ca. hver femte meter være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.

Trin, dobbeltrammer og vandrette reposer kan undlades på hældninger op til 1:7, hvis hældningen sker inden for mindre end 5 m.

Bilag 1 angiver eksempler på udformningen af trin, stigninger/hældninger og ramper.

### **Adgangsforhold:**

- Adgangsforholdene fra beholderens standplads til renovationsbilens nærmeste tilgængelige holdeplads skal overholde nedenstående krav:
- Adgangsvejen skal have en bredde på min. 90 cm og en absolut frihøjde på min. 200 cm.
- Dørråbninger skal have en lysning på min. 90 cm i bredden og min. 200 cm i højden.
- Døre, låger og lign. skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Anslagslister, tærskler og trin skal forsynes med faste skråkiler eller lign., så passage med kørende materiel lettes.
- Adgangsvejen skal have fast underlag af for eksempel fliser eller asfalt. Grus og græs betragtes som udgangspunkt ikke som et fast underlag. Fagenheden for Teknik og Miljø afgør om, der er tale om et fast underlag.
- Låger på vejen til affaldsbeholderen skal kunne stå åbne af sig selv.
- Adgangsvejen skal være ren, vedligeholdt og velbelyst.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og må ikke være glat.
- Hunde skal på afhentningstidspunktet holdes væk fra adgangsvejen, så de ikke kan genere renovatøren.

Kan ovenstående krav ikke opfyldes, skal grundejeren/forbrugeren sætte den fyldte beholder frem til nærmeste farbare vejskel for renovationsbilen. Skraldemanden stiller den tomme affaldsbeholder samme sted, som den er afhentet.

I øvrigt henvises til Arbejdstilsynets vejledning D.2.24 om indretning og brug af dagrenovationssystemer.

Adgangsforhold, hvis ejendommen ligger tilbagetrukket fra offentlig vej, jf. bilag 2:

Såfremt ejendommen ligger tilbagetrukket fra offentlig vej, skal adgangsvejen kunne bære tunge lastbiler, og der skal være en absolut fri passage på 3,2 m i bredden og 4,0 m i højden, samt rimelig plads til at vende renovations-køretøjet på. Krav til vendeplads for

renovationskøretøj fremgår af bilag 2.

### **Specialafhentning:**

Hvis betingelserne for at udføre en ordinær afhentning ikke er opfyldt, vil Mariagerfjord Kommune, efter forudgående skriftlig varsel herom, iværksætte en specialafhentning i henhold til de fastsatte gebyrer herfor.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Affaldssække med sækkemærker skal kunne afhentes uden at gå i stykker og må maksimalt veje 20 kg.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler virksomheden at renholde materiellet, så det er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Hvis virksomheden ikke renholder materiellet forsvarligt, kan Mariagerfjord Kommune lade den rengøre for virksomhedens regning.

## **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

Tømning finder normalt sted på samme ugedag og med den tømningsfrekvens, som er fastsat for virksomheden.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet 06.00-18.00. Der kan efter aftale mellem Mariagerfjord Kommune og renovatøren fraviges dette tidsrum.

Som hovedregel er der afhentning af restaffald hver anden uge hele året. I særlige tilfælde kan der indgås aftale om ugetømning. Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør, hvornår der er tale om særlige tilfælde.

I forbindelse med helligdage vil der blive foretaget tømning enten umiddelbart før eller efter helligdagene. Dette giver ikke anledning til godtgørelse.

Under specielle vejrlig forhold kan tømningsfrekvensen fravige den for virksomheden fastsatte frekvens. Mariagerfjord Kommune afgør, hvad der betragtes som specielle vejrlig forhold. Mariagerfjord Kommune kan i kortere perioder indføre alternativt indsamlingsmateriel.

Renovatøren tømmer kun Mariagerfjord Kommunes beholdere og medtager kun affaldssække med mærkaten "EKSTRA SÆK" påklæbet

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Virksomheder tilmelder og framelder sig ordningen ved at kontakte Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret.

Mariagerfjord Kommune kan opkræve et gebyr for ændringer i opsamlingsmateriel og tømningsfrekvens.

Ændringer mellem beholderstørrelse eller tømningshyppighed skal ske med mindst to ugers varsel.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Virksomheder kan benytte alle genbrugspladser beliggende i Mariagerfjord Kommune.

## **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomheder, der ønsker at benytte genbrugspladserne skal have et gældende mærkat (Erhvervsmærkat) placeret synligt i forruden på bilen.

### **Gebyr**

For at virksomheden kan benytte genbrugspladserne, er det en forudsætning, at virksomheden betaler en takst, der fremgår af gældende takstblad. Der kan tilkøbes en abonnementsordning samt engangsbesøg.

Taksterne for anvendelse af genbrugspladserne er fordelt på følgende kategorier:

- Håndværkere (1. bil)
- Håndværkere (efterfølgende biler)
- Øvrige (1. bil)
- Øvrige (efterfølgende biler)

### **Farligt affald**

Virksomheder skal betale for leveret mængde farligt affald. Taksten er angivet i kommunens takstblad, se herom i dette regulativs § 5. Der afregnes efter gældende takstblad.

### **Viceværter og pedeller**

Viceværter og pedeller, der servicerer beboelsesejendomme, kan få adgang til genbrugspladserne uden beregning, såfremt der udelukkende medbringes affald fra lejlighederne i ejendommene.

Benyttes der køretøjer på gule plader, skal pedeller og viceværter forinden første besøg rette henvendelse til Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret.

## **Forsøgsordning**

Mariagerfjord Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for genbrugspladser gennemføre forsøgsordninger for erhverv på genbrugspladserne. Forsøgsordninger kan etableres på en eller flere genbrugspladser.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På genbrugspladserne kan virksomheder eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden, der i karakter svarer til det, husholdninger har adgang med.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovationslignede affald og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald.

Kommunen kan beslutte, at der kan afleveres dagrenovation på udvalgte genbrugspladser, herunder fastsætte betaling herfor.

Det fremgår af hjemmesiden hvilke fraktioner, der modtages på genbrugsstationerne. Det anbefales at sortere affaldet hjemmefra.

#### **Asbestaffald**

Mindre mængder asbestaffald i egnet, lukket emballage, kan afleveres direkte i særligt opstillede bigbags på kommunens fem genbrugspladser.

Med mindre mængder menes der op til tre plader, svarende til ca. 60 kg eller tilsvarende mængde knækkede plader, smulder eller anden asbestaffald. Borger skal selv håndtere aflæsningen af det emballerede asbestaffald.

Genbrugsvejlederen har ret til at afvise affald, som ikke lever op til kravene for aflevering.

Udgifter til emballage afholdes af borger/grundejer.

Større mængder asbestaffald henvises til kommunens henteordning af asbestaffald (se § 21) eller direkte aflevering hos Nordværk I/S, Deponi mod gældende takst.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til ikke-genanvendeligt farligt affald

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Virksomheder samt offentlige og private institutioner beliggende i Mariagerfjord Kommune,

som frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald

## §12.3 Beskrivelse af ordningen

### **Miljøkasse**

Farligt affald skal afleveres gennem kommunens miljøkasseordning.

Mariagerfjord Kommune udleverer en miljøkasse til farligt affald.

Miljøkassen må maksimalt veje 8 kg, og skal opbevares "inden døre" forud for afhentning.

Affaldet i miljøkassen skal være sorteret og emballeret således, at videre håndtering kan foretages hensigtsmæssigt og miljømæssigt forsvarligt.

De forskellige affaldstyper må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt opbevares i originalemballagen. I modsat fald skal affaldet tydeligt mærkes med angivelse af art. Har du ikke emballagen skal du aflevere affaldet i lukket og tætte beholdere, gerne mærket med navn på indholdet.

Affald i væske- eller pulverform skal altid emballeres. Mariagerfjord Kommune kan fastlægge nærmere krav til emballering, herunder påbyde anvendelse af bestemte emballeringsformer.

Miljøkassen skal placeres ved affaldsbeholderen til restaffald eller genbrug dagen før afhentning. Herefter ombytter renovatøren den fyldte miljøkasse til en tom miljøkasse på tømningsdagen.

Hvis der ikke er tilmeldt en miljøkasse, kan dette gøres på Mairagerfjord Kommunes hjemmeside på Dit Affald eller via appen Affaldsportal.

For ombytning skal miljøkassen sættes på en synlig standplads, der skal oplyses Affaldskontoret.

### **Dispensation**

Virksomheden kan ansøge om fritagelse for så vidt angår farligt affald, som ikke er sorteret affald egnet til materialenyttiggørelse, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Hvis virksomheden ikke benytter en kommunal indsamlingsordning for restaffald eller affald til materialenyttiggørelse (genbrug), skal virksomheden kontakte Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret for afhentning af miljøkassen.

### **Anvisningsordning**

Mariagerfjord Kommune kan fastlægge på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, virksomheden skal sikre, at affaldet bliver håndteret.

Mariagerfjord Kommune anviser ikke-genanvendeligt farligt affald til:

Nordværk I/S

Farligt Affald

Langerak 21

9220 Aalborg Øst

Tlf. 98154530

Mail: farligtaffald@nordværk.dk

Ved en anvisningsordning skal virksomheden træffe aftale med en transportør eller indsamlingsordning om indsamling af ikke-genanvendeligt affald. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Afregning for håndtering og bortskaffelse sker mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og modtageranlægget.



Bemærk at Nordværk I/S ikke fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, da de er en offentlig virksomhed.

### **Forsøgsordning**

Mariagerfjord Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for indsamlingen af ikke-genanvendeligt farligt affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen. Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal virksomheden benytte dette, ligesom virksomheden skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler virksomheden i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til klinisk risikoaffald.

Ved klinisk risikoaffald forstås:

- Smitteførende, uhygiejnisk, uæstetisk affald, skarpe og spidse genstande samt biologisk affald
- Blodig eller pusgennemtrængte og stadig fugtige forbindinger, skiftemateriale, vattamponer og andet inficeret materiale.
- Alt affald fra patienter med smitsomme infektionssygdomme samt visse former for affald fra patienter i behandling med specielle medikamenter.
- Smitteførende, ikke autoklaveret affald fra laboratorier, f.eks. mikrobiologiske

- dyrkningsmedier, blodinficerede glasvarer og lign.
- Alle spidse eller skarpe genstande såsom kanyler, skalpeller, knive, ampuller, dråbekamre fra infusionsudstyr lign. Kanyler med sikkerhedsemballage er også omfattet.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Mariagerfjord Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Virksomheder samt offentlige og private institutioner beliggende i Mariagerfjord Kommune, som frembringer klinisk risikoaffald.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk

risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning og Mariagerfjord Kommune anviser til det kliniske risikoaffald til:

Nordværk I/S

Farligt Affald

Langerak 21

9220 Aalborg Øst

Tlf. 98154530

Mail: farligtaffald@nordvaerk.dk

Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det kliniske risikoaffald fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Afregning for håndtering og bortskaffelse af klinisk risikoaffald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

Bemærk at Nordværk I/S ikke fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, da de er en offentlig virksomhed.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til PVC affald.

PVC er et plastmateriale, der indeholder klor og blødgørere - ofte i form af phtalater. Derudover indeholder det i mange tilfælde tungmetaller.

**Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås blandt andet:**

- Vinylgulve og bløde plastpaneler
- Vinylvægbeklædninger
- Presenninger
- Plastslinger
- Persiener af plast
- Gummimåtter
- Ventilationsslinger og armerede slanger
- Regntøj og arbejdstøvler af PVC
- Andet ikke-genanvendeligt PVC.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Virksomheder samt offentlige og private institutioner beliggende i Mariagerfjord Kommune, som frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Affaldsproducenten har pligt til at frasortere ikke-genanvendelig PVC-affald med henblik på deponering.

Ordningen er en bringeordning og anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises af Mariagerfjord Kommune til:

Norværk I/S

Den Kontrollerede Losseplads

Halsvej 70, Rærup

9310 Vodskov

Tlf. 98292330

Ved mindre mængder kan ikke-genanvendeligt PVC afleveres på en af kommunens genbrugspladser, hvor der er adgang for indregistrerede køretøjer op til 3.500 kg samt en på køretøjet monteret trailer.

Ved en anvisningsordning skal virksomheden træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af affaldet fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Afregning for håndtering og bortskaffelse af ikke-genanvendeligt PVC-affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

Bemærk at Nordværk I/S ikke fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, da de er en offentlig virksomhed.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

## **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, men som ikke kan genanvendes f.eks.

- Ikke-genanvendeligt pap og papir i form af coatede pap- og papirtyper eller tilsmudsetpap og papir
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer
- Brændbart inventar som møbler, tæpper, linoleum og madrasser
- Træaffald, som ikke kan genanvendes
- Træbeton og cementspånplader.

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Virksomheder samt offentlige og private institutioner beliggende i Mariagerfjord Kommune, som frembringer forbrændingseget affald.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes. Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning og bringeordning.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Mariagerfjord Kommune anviser forbrændingseget affald direkte til:

Nordværk I/S

Energianlægget

Troensevej 2

9220 Aalborg Øst

Tlf. 98156566

Virksomheden skal ved en anvisningsordning træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det forbrændingsegnet affald fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister.

Bemærk at Nordværk I/S ikke fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, da de er en offentlig virksomhed.

Affaldet skal ved afleveringen til forbrændingsanlægget overholde de modtageregler, der er fastsat for anlægget. Afregning for håndtering og bortskaffelse af forbrændingseget affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomheder og affaldsmodtager.

### **Mindre mængder forbrændingseget affald**

- Forbrændingseget affald i mindre mængder kan afleveres på en af Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser, hvor der er adgang for indregistrerede køretøjer op til 3.500 kg incl. trailer.
- Forbrændingseget affald i mindre mængder kan afleveres på Mariagerfjord Kommunes Omlasteplads på Humlemarken 5, 9500 Hobro, hvor der er adgang for indregistrerede køretøjer over 3.500 kg.

### **Gebyr**

Gebyr for aflevering af affald til en af Mariagerfjord Kommunes ordninger fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Der afregnes efter gældende takster.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til deponeringseget affald.

Affald til deponering er affald, der ikke er omfattet kravet om frasortering af genanvendelige materialer eller som ikke må brændes, f.eks.

- Eternitplader
- Asbestholdigt affald
- Skiferplader
- Glaserede emner
- Ikke genanvendeligt PVC-affald (blød PVC)
- Aske
- Affald, der på grund af indhold af tungmetaller ikke er egnet til forbrænding.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Virksomheder samt offentlige og private institutioner beliggende i Mariagerfjord Kommune, som frembringer deponeringseget affald.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder samt offentlige og private institutioner beliggende i Mariagerfjord Kommune, som frembringer deponeringseget affald.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at



karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Ordningen er en bringeordning og anvises til:

Nordværk I/S

Den Kontrollerede Losseplads

Halsvej 70, Rærup

9310 Vodskov

Tlf. 98292330

Virksomheden skal efter anvisningen træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det deponeringsegnete affald fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Afregning for håndtering og bortskaffelse af det deponeringsegnete affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmodtager.

Bemærk at Nordværk I/S ikke fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, da de er en offentlig virksomhed.

### **Mindre mængder deponeringseget affald**

- Deponeringseget affald i mindre mængder kan afleveres på en af Mariagerfjord Kommunes genbrugspladser, hvor der er adgang for indregistrerede køretøjer op til 3.500 kg incl. trailer.
- Deponeringseget affald i mindre mængder kan afleveres på Mariagerfjord Kommunes Omlasteplads på Humlemarken 5, 9500 Hobro, hvor der er adgang for indregistrerede køretøjer over 3.500 kg.

### **Gebyr**

Gebyr for aflevering af affald til en af Mariagerfjord Kommunes ordninger fremgår af Mariagerfjord Kommunes takstblad. Der afregnes efter gældende takster.

## **§17 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse**

### **§17.1 Hvad er papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner samt mad- og tekstilaffald**

Papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner samt mad- og tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til Affaldsbekendtgørelsen.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Mariagerfjord Kommune, der har papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner samt mad- og tekstilaffald, som i art og mængde svarer til husholdningers.

Der er ikke benyttelsespligt, men der er pligt til at genanvende papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner samt mad- og tekstilaffald.

Kommunale institutioner skal benytte den kommunale indsamlingsordning.

Fagenheden Teknik og Miljø, Affaldskontoret kan give dispensation til at den kommunale institution selv afsætter en fraktionen til materialenytteiggørelse, hvis de kan dokumentere, at de har væsentlige mængder af den konkrete fraktion.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningerne i §§ 10-16 samt §18 i Regulativet for husholdningsaffald tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

## **§18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang**

### **§18.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang**

Olie- og benzinudskilleranlæg omfatter i denne sammenhæng følgende:

- Sandfang før olie- og benzinudskiller
- Olie- og benzinudskiller Affald fra olie- og benzinudskilleranlæg er farligt affald.

Affaldet opstår ved tømning og består af olie, benzin samt forurenede vand, sand mv.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Virksomheder samt offentlige og private institutioner beliggende i Mariagerfjord Kommune, der råder over olie- og benzinudskilleranlæg, som er i drift

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Besigtigelsen/tømningen skal udføres af en indsamler, der er godkendt til at køre med flydende farligt affald.

Affaldet anvises til godkendt modtager.

Enhver udskiller skal besigtiges og/eller tømmes mindst én gang årligt. Herudover gælder følgende:

1. Når olie-/benzinmængden udgør 70 % af olie- og benzinudskillerens opsamlingskapacitet, skal der foretages tømnning.
2. Når sandmængden udgør 50 % af sandfangets opsamlingskapacitet, skal der ligeledes foretages bundtømning.

Det er virksomhedens pligt og ansvar at kontrollere ovennævnte, evt. ved hjælp af måleren på udskilleren eller en pejlepind.

Umiddelbart efter hver bundtømning af olie- og benzinudskiller skal denne efterfyldes med rent vand, indtil der løber vand ud af afløbsledningen, således at olie- og benzinudskilleren efterlades i funktionsduelig tilstand.

Det fulde ansvar for, at der ikke sker forurening fra olie- og benzinudskilleranlæg, påhviler altid virksomheden.

#### **Afregning**

Afregning for besigtigelse, tømnning og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskilleranlæg foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmodtager.

## **§19 Ordning for anvisning af affald**

### **§19.1 Hvad er anvisning af affald**

Kommunalbestyrelsen har etableret ordning for anvisning af erhvervsaffald, bortset fra "erhvervsaffald til materialeudnyttelse"

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Virksomheder samt offentlige og private institutioner beliggende i Mariagerfjord Kommune, som frembringer affald i kommunen.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Anvisningsordningen administreres af Mariagerfjord Kommune.

Affald omfattet af en anvisningsordning skal transporteres til et anlæg, som Mariagerfjord Kommune har indgået aftale med vedrørende modtagelse af affald fra virksomheder i kommunen.

Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Afregning for håndtering og bortskaffelse af affaldet foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

Bemærk at Nordværk I/S ikke fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, da de er en offentlig virksomhed.

Ved konkret anvisning eller ved indgåelse af anvisningsaftale mellem et modtageanlæg og Mariagerfjord Kommune, forpligter modtageanlægget sig til at modtage affald efter nærmere fastlagte krav, herunder bl.a. at overholde gældende lovgivning og sikre, at de affaldsfraktioner, der tilgår modtageanlægget, behandles som angivet i gældende miljøgodkendelse. I tvivlstilfælde afgør Mariagerfjord Kommune, hvilke modtageanlæg der må benyttes, ligesom Mariagerfjord Kommune konkret kan anvise affald til modtageanlæg, der ikke har indgået aftale med Mariagerfjord Kommune.

Oplysninger over modtageanlæg, der anvises til, fås ved henvendelse til Mariagerfjord Kommune.

Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Mariagerfjord Kommunes og modtageanlæggets anvisninger.

### **Afregning**

Afregning for håndtering og bortskaffelse af det anviste affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager

## **§20 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunale virksomheder og institutioner**

### **§20.1 Hvad er genanvendeligt affald fra kommunele virksomheder og institutioner**

Ordningen for genanvendeligt affald fra kommunale virksomheder og institutioner omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Papir
- Småt pap
- Plast
- Metal
- Mad. og drikkekartoner
- Tekstilaffald
- Madaffald
- Storskrald

For nærmere angivelse af hvilke typer af affald, der hører under de enkelte punkter, henvises til beskrivelserne i de respektive ordninger i Regulativ for husholdninger.

Ordningen gælder eksempelvis ikke:

- Dagrenovationslignende restaffald
- Ikke-genanvendeligt farligt affald
- Klinisk risikoaffald
- Ikke-genanvendeligt
- PVC-affald
- Forbrændingseget affald
- Deponeringseget affald
- Fortroligt papir til makulering
- Bygningsaffald

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Mariagerfjord Kommune

## **§20.3 Beskrivelse af ordningn**

Alle virksomheder og institutioner skal ifølge Affaldsbekendtgørelsen sortere genanvendeligt affald fra det øvrige affald, når der er tale om væsentlige mængder.

De kommunale virksomheder og institutioner er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for genanvendeligt affald.

Papir, småt pap, plast, og metal, afhentes ved den enkelte kommunale virksomhed eller institution hver 3. uge.

Efter aftale kan der opstilles affaldsbeholdere til glas.

De kommunale virksomheder og institutioner kan afhængigt af fraktionstype vælge mellem affaldsbeholdere på: 240 l, 400 l, 660 l eller 770 l. Til mad- og restaffald kan der endvidere leveres en 140 l leveres kun til mad- hhv. restaffald.

Det påhviler de kommunale virksomheder og institutioner at modtage og benytte de affaldsbeholdere Teknik og Miljø, Affaldskontoret anviser.

Affaldsbeholdere leveres af og tilhører Mariagerfjord Kommune.

Affaldsbeholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden eller institutionen. Det påhviler desuden virksomheden og institutionen at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af affaldsbeholderen.

Specialcontainere som maxi-, komprimator-, eller undergrundcontainere skal virksomhederne/institutionerne selv anskaffe, installere og vedligeholde. Containerne skal have en udformning, så de kan håndteres af kommunens renovatør, og må ikke etableres eller anvendes uden forudgående godkendelse.

Er ejendommen tilmeldt med en beholder til indsamling af genanvendeligt affald gælder retningslinjerne for kapacitet, anbringelse, anvendelse og fyldning, renholdelse og afhentning som beskrevet under §10 Ordning for dagrenovationslignende restaffald.

### **Dispensation**

I særlige tilfælde, hvor den kommunale virksomhed eller institution kan godtgøre en miljømæssig eller økonomisk gevinst ved selv at afsætte affaldet, kan der gives dispensation efter skriftlig ansøgning. Teknik og Miljø, Affaldskontoret afgør, hvornår der er tale om særlige forhold.

## **§21 Ordning for asbestaffald**

### **§21.1 Hvad er asbestaffald?**

Asbestholdigt affald omfatter støvende og ikke-støvende asbestholdigt affald.

Asbest findes typisk i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skiffereternit
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Teknisk isolering
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest
- Rør og aftrækskanaler
- Asbestholdigt støv og filtre
- Asbestholdigt affald fra afrensning af eternittag herunder loftsisolering

Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.

Listen er ikke udtømmende.

Det er forbudt at genbruge/genanvende asbestholdige materialer/asbestaffald.

Asbestholdige materialer, der ikke længere er i anvendelse, og asbeststøv i øvrigt skal hurtigst muligt samles og bortskaffes som affald. Asbestaffald skal opbevares og transporteres emballeret, og støvende asbestaffald skal overhældes med vand inden emballeringen. Emballage med asbestaffald skal mærkes med oplysninger om, at den indeholder asbest.

I Mariagerfjord Kommune skal ikke-asbestholdige tag- og eternitplader håndteres på samme måde som asbestholdige for at undgå forveksling.

I særlige tilfælde og efter en konkret vurdering, kan der opnås dispensation til at håndtere tag og eternitplader som ikke asbestholdigt affald. Dispensation forudsætter, at der kan fremlægges dokumentation på, at affaldet ikke indeholder asbest. Henvendelser vedrørende dispensation skal ske til Mariagerfjord Kommune.

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for?**

Ordningen gælder for alle private borger og grundejere i kommunen.



Ordningen gælder for alle sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen omfatter kun asbestholdigt affald genereret i Mariagerfjord Kommune.

### **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Asbestholdigt affald skal sorteres til deponering, da asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og derfor ikke må genbruges, genanvendes eller brændes. Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald, da det skal deponeres særskilt.

Asbestholdigt affald skal, ligesom andet bygge- og anlægsaffaldet, anmeldes til Mariagerfjord Kommune senest 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes. Grundejeren eller borgeren er i henhold til §§ 68 og 69 i Affaldsbekendtgørelsen ansvarlig for, at anmelde.

#### **Indsamlingsordninger**

Bortskaffelse af asbestholdigt affald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en henteordning hos de enkelte husstande i særlige bigbags eller som en bringeordning på genbrugspladserne af mindre mængder på højst 3 tagplader eller tilsvarende mængde.

#### 1.Henteordning

Overstiger asbestaffaldet og/eller byggeanlægsaffald inklusiv asbestaffald men samlet mængde på over 1 ton, skal grundejeren eller borgeren anmelde det til Mariagerfjord Kommune på [www.bygningssaffald.dk](http://www.bygningssaffald.dk).

Borger kan benytte sig af Mariagerfjord Kommunes henteordning for asbest mod betaling, ved henvendelse til Affaldskontoret, Mariagerfjord Kommune.

Herefter afhenter borger de bestilte bigbags på den ønskede genbrugsplads og færdigmelder dem til kommunen, når de er klar til afhentning på den aftalte adresse.

Der skal benyttes de af Mariagerfjord Kommune udleverede og godkendt bigbags.

Mariagerfjord Kommune tager kun korrekt placerede og forsvarligt forseglede bigbags med retur. Hvis afhentning må afvises, fordi de gældende retningslinjer ikke er opfyldt, så forbeholder Mariagerfjord Kommune sig ret til at fakturere for ekstra servicekørsel i henhold til gældende prisliste.

Se gældende regler og vilkår for afhentning af asbestholdigt affald på [www.mariagerfjord.dk](http://www.mariagerfjord.dk).

#### **Gebyrer**

Udgifter til drift af henteordningen, dækker udgiften til bigbags, afhentning på adressen, deponeringsafgift samt administration og betales af grundejeren eller borger i henhold til de gældende affaldsgebyrer.

## 2. Bringeordning.

Som udgangspunkt skal alt asbestholdigt affald afhentes i henteordningen ved husstanden jf. ovenstående beskrevne henteordning.

Mariagerfjord Kommune har dog en bringeordning for mindre mængder af asbestaffald i egnet, lukket emballage på kommunens fem genbrugspladser. Her skal borger selv håndtere afleveringen af det emballerede asbestaffald, der skal afleveres direkte i de særligt opstillede bigbags på genbrugspladsen.

Med mindre mængder menes der op til tre plader, svarende til ca. 60 kg eller tilsvarende mængde knækkede plader, smulder eller anden asbestaffald.

Genbrugsvejlederen har ret til at afvise affald, som ikke lever op til kravene for aflevering.

Udgifter til emballage afholdes af borger/grundejer.

## **§21.4 Emballering**

Bigbags til emballering af asbestaffald skal forud for afhentning betales og afhentes på en af kommunens fem genbrugspladser.

Kun bigbags udleveret af Mariagerfjord Kommune og med påsat returlabel afhentes i ordningen.

Den godkendte kapaciteten for en bigbag er maksimalt 1 ton og mængden af asbestaffald må ikke overstige den belastning, som bigbagen er godkendt til.

Forud for afhentning skal affaldet være emballeret i de af Mariagerfjord Kommune udleverede bigbags. Bigbags, med indhold, skal være snøret tæt sammen og må ikke være defekte forud for afhentning.

## **§21.5 Afhentning af asbestaffald**

### **Placering**

I byområder skal bigbags stilles i skel ved vognmandens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og vognmandsbilen.

I landområder skal bigbags placeres sådan, at vognmandens bil kan køre helt hen til affaldet.

Bigbags skal stilles ud senest kl. 6 på indsamlingsdagen.

Bigbags skal placeres således de kan afhentes med kranbil.

Øvrige krav til placering oplyses ved bestilling, og skal følges.

### **Hindringer**

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så bigbags kan afhentes uhindret.

Kan bigbags ikke hentes uhindret, har Mariagerfjord Kommune ret til ikke at afhente. I gentagne tilfælde kan Mariagerfjord Kommune henvise ejendommen til at benytte Nordværk I/S, Deponi.

Mariagerfjord Kommune medtager ikke affaldet, hvis de oplyste betingelser for afhentning ikke er opfyldt.

### **Kørevej**

Kørevejen for vognmanden skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik
- Fri for hindringer
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene.

Der henvises til vejmyndighedens retningslinjer om beplantning mod veje i Mariagerfjord Kommune.

På ejendomme i landområde skal der være en vendeplads for enden af kørevejen, med en størrelse, der giver vognmanden ubesværet vendemulighed.

Overholder kørevejen for vognmanden ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke vognmanden på vejen, kan der i særlige tilfælde og efter en konkret vurdering aftales et alternativt afhentningssted med Mariagerfjord Kommune. Mariagerfjord Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvortil vognmanden skal køre. Der kan ikke gøres krav gældende over for Mariagerfjord Kommune i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

## **§21.6 Øvrige ordninger**

Asbestaffald kan, mod betaling af gældende takst og efter gældende regler, afleveres på Nordværk I/S, Deponi.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Kirstin Bjærnbak Kjær

E-mail: [ankjo@mariagerfjord.dk](mailto:ankjo@mariagerfjord.dk)

Tlf. nr.: 97113632