

## Anden interviewrunde

Det andet interview har til formål at afklare kandidatens personlige kompetencer og motivation. Herunder finder du eksempler på spørgsmål, der kan være med til at afdække de væsentligste krav til de personlige kompetencer og motivation ud fra jobanalysen og kravprofilen.

### Rammesæt og indled interviewet

- Byd velkommen
- Præsentation af de tilstedeværende. Kun eventuelle nye personer, som kandidaten ikke har mødt til 1. interview præsenterer sig selv ift. rolle i organisationen og under samtalen.
- Spørg om 1. interview har givet anledning til overvejelser eller spørgsmål.
- Forklar kandidaten at interviewet vil fokusere på at afklare og efterprøve kandidatens personlige kompetencer og motivation.

### Stil kompetenceafklarende spørgsmål ud fra konkrete eksempler

- Bed kandidaten fortælle om én eller flere personer, som han/hun ikke har været glad for at arbejde sammen med – spørg efter detaljer.
- Bed kandidaten fortælle om nogle aktiviteter der keder ham/hende, eller som vedkommende ikke bryder sig om – og modsat: hvad holder ansøgeren mest af at arbejde med?
- Spørg hvor mange ting eller processer kandidaten kan bevare overblikket over på én gang – bed ansøgeren give et eksempel på en situation eller en opgave hvor han/hun måtte jonglere med mange bolde i luften samtidig.
- Bed kandidaten fortælle om en situation hvor vedkommende var under stærk pres (arbejdsbyrder, konflikter m.v.), og hvordan vedkommende spontant reagerer i sådanne situationer.
- Bed kandidaten fortælle om en situation hvor dennes chef foretog sig noget som ansøger ikke brød sig om, og hvordan han/hun reagerede.

### Stil afklarende spørgsmål til motivation og forventninger

- Spørg hvad der tiltrækker kandidaten umiddelbart ved jobbet? Er der noget han/hun især lægger vægt på?
- Spørg hvilke ting i det nuværende job kandidaten søger væk fra?
- Har kandidaten en forestilling om hvad der kunne være betydningsfuldt for ham/hende at nå personligt i dette job?
- Har kandidaten gjort sig overvejelser omkring hvilke elementer i et job der har mest betydning?
- Har kandidaten gjort sig overvejelser omkring hvad der får ham/hende til at trives?
- Hvilke præcisser skal kandidaten have for at fungere optimalt?

### Klargør de forventninger der er til kandidatens personlige kvalifikationer

- Fortæl hvad der forventes af personlighed ved den ideelle ansøger til jobbet.

### Praktisk information og afslutning af interview

- Orienter om principper for lønindplacering og om forventet lønindplacering og lønniveau.
- Orienter om arbejdsvilkår – arbejdstid, flexordning, faglig organisation, foreningsliv.
- Spørg om kandidaten har nogle spørgsmål som han/hun ønsker svar på.
- Afslut og orienter om det videre forløb, og om hvornår kandidaten kan forvente svar.

