

Referencetagning

Formålet med at tage referencer er at få verificeret de informationer og indtryk, der er kommet frem under samtalen, samt at få en vurdering fra tidligere arbejdsgivere af kandidatens faglige og personlige kompetencer.

Det er vigtigt, at referencen indgår i den samlede beslutning om ansættelse eller ej.

I forbindelse med indhentning af referencer skal man i øvrigt være opmærksom på følgende:

- Notér hovedpunkter fra samtalen ned til sagen.
- Referencer indhentet med kandidatens samtykke.
- Indkomne oplysninger der er til ugunst for kandidaten, skal kandidaten partshøres om, således han/hun har mulighed for at kommentere oplysningerne.

Kandidatnavn:

Navn på referenceperson:

Virksomhed/institution:

Referencetager:

Nr.	Spørgsmål	Svar	Ok
1	Relation til referenceperson?		
2	Varighed af relation?		
3	Hvad er det første der falder dig ind, når vi taler om X?		
3	Hvorfor stoppede X?		
4	Hvilke arbejdsopgaver havde X?		
5	Hvordan griber X arbejdsopgaver an?		
6	Hvilke styrker har X?		
7	Hvilke udviklingsområder har X?		
8	Hvilken indsats får man for pengene med X? Har X fightervilje eller giver X let op?		
9	Hvordan håndterer X konflikter?		
10	Hvordan er X at omgås?		
11	Hvordan tager X imod kritik?		
12	Kan X levere resultater? Hvad er kvaliteten af Xs arbejde?		
13	Ville du ansætte X igen? Hvorfor? Og i så fald som hvad?		

