

## Samtaleskema til ”Den forebyggende samtale”

1	Navn:
	Dato og sted for afholdelse af samtalen:
	Deltagere i samtalen:
2	Fortæl om dine iagttagelser eller om det, du har fået fortalt, fx øget fravær eller ændret adfærd over for kolleger eller kunder. Fortæl dernæst om målet med samtalen:
3	Spørg, om det er arbejdsopgaverne, det sociale på arbejdspladsen eller ændringer i familielivet, som er forklaring på fraværet eller ændret adfærd:
4	Konkluder, og bed vedkommende bekræfte det, du konkluderer, så I har en fælles forståelse af problemet:
5	Beslutninger, aftaler om ændringer og forbedringer, herunder en konkret plan for, hvem der har hvilke opgaver og ansvar for aftalte tidspunkter eller forløb:
6	Dato for opfølgningssamtale:

