

Jobcenterets navn og adresse	Forbeholdt jobcenteret	
	Dato	KLE 15. 20.13G01 • Sagsidentifikation Projektnummer
<b>Anmodning om udbetaling af tilskud til mentorfunktion</b> efter bek. om en aktiv beskæftigelsesindsats, § 83, stk. 2 eller bek. om udarbejdelse af integrationskontrakt og om integrationsprogrammet efter integrationsloven, § 46, stk. 2		



**1. Anmodningen om udbetaling knytter sig til følgende bevilling**

Virksomhedens navn		CVR-nummer	
Mentors navn		<input type="checkbox"/> Medarbejder <input type="checkbox"/> Ekstern konsulent	
Kontaktperson	Telefonnummer • kontaktperson	Bevillingens dato	Bevillingens journalnummer

**2. Anmodningen om udbetaling omfatter**

<input type="checkbox"/> Hele bevillingen	<input type="checkbox"/> Dele af bevillingen	<input type="checkbox"/> Den resterende del af bevillingen	Periode
Timer til udbetaling	Antal timer	Å kr.	Kr.
Bevilget uddannelse af mentor (dokumentation for køb af uddannelse skal vedlægges)			Kr.

**3. Redegørelse for mentorfunktionens forløb (kan evt. uddybes og suppleres i bilag)**

Navn – tilbudsmottager	Personnummer	Anvendte mentortimer
Redegørelse med begrundelse for eventuelle afvigelser ift. bevilling		
Navn – tilbudsmottager	Personnummer	Anvendte mentortimer
Redegørelse med begrundelse for eventuelle afvigelser ift. bevilling		
Navn – tilbudsmottager	Personnummer	Anvendte mentortimer
Redegørelse med begrundelse for eventuelle afvigelser ift. bevilling		
Navn – tilbudsmottager	Personnummer	Anvendte mentortimer
Redegørelse med begrundelse for eventuelle afvigelser ift. bevilling		

Tilskuddet vil blive indsat på virksomhedens NemKonto. Har virksomheden ikke en NemKonto, kan der indberettes en NemKonto i banken, via [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk) eller til kommunen på blanketten FR 200 Oplysning om NemKonto.

Hvis virksomhedens NemKonto ikke er knyttet til CVR-nummer, men fx SE-nummer eller P-nummer anføres nummeret her. Hvis virksomheden ønsker tilskuddet udbetalt på en endnu ikke oprettet specifik konto efter NemKontordningen kan kontonummeret anføres her.

#### 4. Udbetaling (udfyldes kun første gang)

SE-nummer/P-nummer		
Pengeinstitut	Reg.nr.	Kontonummer

#### 5. Erklæring og underskrift

Virksomheden/uddannelsesstedet erklærer hermed, at de anførte oplysninger er korrekte, og at følgende er opfyldt:

- Medarbejderen ikke har udført sine sædvanlige arbejdsfunktioner i de timer, hvor vedkommende fungerer som mentor eller
- Den eksterne konsulent har fungeret som konsulent i det anførte antal timer og, hvis der ydes tilskud til uddannelse
- Mentor har deltaget i den pågældende uddannelse.

Dato og underskrift

### Vejledning til "Anmodning om udbetaling af tilskud til mentorfunktion"

#### Anmodningens anvendelse

Anmodningen anvendes i forbindelse med, at en virksomhed/uddannelsesinstitution søger om udbetaling af tilskud til en mentorfunktion samt til udbetaling af uddannelsesudgifter for mentoren, som er bevilget af jobcenteret. Ansøgning kan ske på AB 401 "Ansøgning om/bevilling af tilskud til mentorfunktion".

Inden jobcenteret kan udbetale tilskuddet skal virksomheden/uddannelsesinstitutionen redegøre for eventuelle afvigelser i forhold til bevillingen. Jobcenteret vurderer herefter om disse afvigelser kan ligge inden for den aktuelle bevilling, om der skal laves en ny bevilling, eller om der **ikke** kan ydes tilskud til disse afvigelser indenfor mentorordningen. Hvis der er tvivl om, hvor betydelige afvigelserne er, kan virksomheden kontakte jobcenteret for en afklaring. Der kan **ikke** ydes tilskud til flere timer, end der er bevilget tilskud til.

Hvis der er bevilget uddannelse for mentoren, skal der vedlægges dokumentation for køb af uddannelse.

#### Løbende mentorfunktion

Ved anvendelsen af en løbende mentorfunktion i henhold til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, § 80, stk. 2, 2. punktum udfyldes punkt 3 med navn og personnummer m.v. på de personer, som har været tilknyttet mentorfunktionen i perioden.

#### Udbetalingsprocedure

Hvis mentorfunktionen varetages af en ekstern konsulent, skal virksomheden/uddannelsesinstitutionen selv foretage afregning med konsulenten.

Virksomheden/uddannelsesinstitutionen indsender anmodning om udbetaling til jobcenteret i den kommune, som den ledige/den ansatte er tilknyttet.

#### Oplysningernes rigtighed

Oplysningerne på blanketten bekræftes via underskrift. Afgives der urigtige oplysninger, kan jobcenteret annullere bevillingen og kræve tilskuddet tilbagebetalt.

Der skrives under på

- at de anførte oplysninger er korrekte,
- at medarbejderen, der er frikøbt til mentorfunktionen ikke har udført sine normale arbejdsfunktioner i det antal timer, der søges om tilskud for,
- at den eksterne konsulent, der varetager mentorfunktionen, har fungeret som mentor i det antal timer, der søges om tilskud for,
- at mentor ved ansøgning om mentoruddannelse har deltaget i den pågældende uddannelse

#### Klage over afgørelse

Virksomheden/uddannelsesinstitutionen har mulighed for at klage over jobcenterets afgørelse inden 4 uger fra modtagelsen af udbetalingen. Hvis jobcenteret ikke giver virksomheden/uddannelsesinstitutionen medhold i klagen, sender jobcenteret den videre til Beskæftigelsesankenævnet.

#### Yderligere information og vejledning

Det er muligt at søge yderligere information på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk).

Virksomheden kan endvidere kontakte jobcenteret, som kan vejlede om mentorordningen og udbetalingsprocedure.

#### Forbeholdt jobcenteret

Regnskabsår	Finanskonto		Beløb i alt
Anvist • dato og initialer	Attesteret • dato og initialer	Vedr. personnummer	Beløb