



Privat pasningsordning

Privat børnepasser

Ung i huset



Mariagerfjord
Kommune

Godkendt af Udvalget for Børn og Familie den 12. april 2011 / Redigeret af Pladsanvisningen den 4. april 2017.

Den private pasningsordning består af:

- Privat børnepasser
- Ung i huset model 1
- Ung i huset model 2

Forældre i Mariagerfjord Kommune kan få økonomisk tilskud til privat pasning, hvor der enten ansættes en "ung i huset" i eget hjem eller hvor barnet kan passes udenfor hjemmet ved en privat børnepasser, som også passer andre børn.

Kommunen anviser ikke pladser. Forældrene finder selv den pasning i den private pasningsordning, der ønskes. Derefter kontaktes Mariagerfjord Kommune (se kontaktoplysninger bagerst i folderen).

Lovgrundlag

Ifølge Dagtilbudslovens § 78-80 skal Kommunalbestyrelsen give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart mulighed for at vælge et økonomisk tilskud til privat pasning i stedet for at benytte en plads i et dagtilbud efter §19, stk. 2 og 3, eller § 21, stk. 2 og 3.

Generelt for ordningen

Vær opmærksom på:

- For at få tilskuddet udbetalt forud er det nødvendigt, at Mariagerfjord Kommune modtager en ansøgning om tilskud til privat pasning og en kontrakt (mellem forældre og den private børnepasser) senest 1 måned før den dato, pasningen starter.
- Tilskuddet bevilges fra den 1. i måneden efter vi har modtaget ansøgningen og kontrakten. Det er dog en betingelse, at den private børnepasser er eller kan blive godkendt. Pasningsaftalen kan ikke godkendes for en periode under 3 måneder.
- Tilskuddet udbetales forud og indsettes som hovedregel på moders "Nemkonto" mellem den 1. og 10. i måneden. Uberettiget udbetalt tilskud trækkes tilbage.
- Ved indmeldelse i anden pasningsordning skal forældrene meddele dette skriftligt til Pladsanvisningen senest 1 måned før, tilskuddet skal stoppe. Se kontaktoplysninger bagerst i folderen.
- Det er ansøgers opholdskommune, der udbetaler tilskuddet – selv om barnet måske passes i nabokommunen.
- Ændringer vedrørende startdato, stopdato, pris og antal timer skal hurtigst muligt meddeles skriftligt til Pladsanvisningen. Se kontaktoplysninger bagerst i folderen.
- Der ydes ikke tilskud til at passe egne børn.
- Der ydes ikke tilskud til det barn, forældrene holder barselsorlov

med (forældre på deltidsbarsel kan få tilskud med samme antal timer som der arbejdes månedligt).

- Der kan ikke søges økonomisk eller pædagogisk fripladstilskud, når der ydes tilskud til privat pasning. Er der mere end et barn i kommunal eller privat pasning, gives der søskenderabat.
- Forældre skal ikke betale skat af tilskuddet. Den private passer skal betale skat af den løn, der er aftalt ifølge kontrakten.
- Der kan ydes tilskud til privat børnepasning fra den 1. i måneden, hvor barsels- dagpengene slutter. Dagtilbudslovens § 84 stk. 3.

Godkendelse og tilsyn samt lovgrundlag

Alle private børnepassere og pasningssteder i den private pasningsordning skal godkendes af Mariagerfjord Kommune, og der føres anmeldte og uanmeldte tilsyn.

Lovgrundlag

- § 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbudene efter denne og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves. Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammer for tilsynet.
- § 81 Kommunalbestyrelsen skal godkende aftalen om privat pasning mellem forældrene og den private pasningsordning og føre løbende tilsyn med ordning.

Tilskud i 2018

Mariagerfjord Kommune betaler 75 % af lønudgiften, men maksimalt:

- Kr. 5.289,00 for børn fra 24 uger til og med 2 år og 11 måneder.
- Kr. 3.761,00 for børn fra den 1. i den måned dit barn fylder 3 år til start i børnehaveklasse.

Tilskuddet udbetales i 12 måneder om året. For at opnå maksimalt tilskud skal pasningsbehovet være på mindst 48 timer ugentligt, svarende til en dagplejers åbningstid.

Gældende tilskud kan ses på www.mariagerfjord.dk.

Tavshedspligt

Den private børnepasser er omfattet af straffelovens regler om tavshedspligt.

Klage

Mariagerfjord Kommunes afgørelse vedrørende pasningsaftaler og pasningsordninger efter dagtilbudslovens § 78/§ 80 kan indbringes for det Sociale Nævn.

Hvis der vil klages, skal der sendes en klage til kommunen inden 4 uger fra modtagelse af afgørelsen. Kommunen sender klagen videre til Statsforvaltningen.

Privat børnepasser

En privat børnepasser er selvstændig erhvervsdrivende. Mariagerfjord Kommune har ikke arbejdsgiverforpligtelse overfor private børnepassere.

Hvad er forskellen?

- At være privat børnepasser er ikke det samme som at være ansat som privat dagplejer. En person der er godkendt som privat børnepasser kan ikke give udtryk for, eller reklamere med at være privat dagplejer.

- En privat dagplejer ansættes af Kommunalbestyrelsen efter dagtilbudslovens § 21 stk. 3, som bl.a. indeholder krav om pædagogisk læreplan, sprog og sprogstimulering samt børnemiljøvurdering. Desuden skal der også etableres forældrebestyrelser m.v.

- Der er ikke ansat private dagplejere i Mariagerfjord Kommune. Mariagerfjord Kommunes Kommunalbestyrelse har valgt at ansætte Kommunale dagplejere efter dagtilbudslovens § 21 stk. 2.

Godkendelse og tilsyn

Hvis en person ønsker at blive godkendt som privat børnepasser, skal følgende være opfyldt:

- Børnepasseren skal være 18 år og besidde et vist modenhedsniveau.
- Der kan højst gives tilladelse til, at der modtages 5 børn. Tilsynspædagogen vurderer individuelt, om egne børn over 6 år kan passes i hjemmet. Udgangspunktet for vurderingen svarer til den vurdering, der sker i et dagplejehjem.
- Hvis pasningen varetages af mere end en person, kan der dog gives tilladelse til at modtage op til 10 børn.
- Antallet af børn kan reguleres, hvis de fysiske rammer eller personlige ressourcer ændres.
- De fysiske rammer på pasningsadressen skal være forsvarlige jf. kommunens bestemmelser.
- Hvis der etableres privat pasningsordning med flere private passere samme sted, kan der ikke gives tilskud til at passe egne og hinandens børn.
- Den private passer skal forstå og tale det danske sprog, således at børnepasseren kan sprogstimulere de børn, der passes.
- Børnene skal passes i et røgfrit miljø.
- Mariagerfjord Kommune skal godkende såvel straffeattest som børneattest.



Mariagerfjord Kommune aflægger et besøg med henblik på at godkende børnepasseren og de fysiske rammer, som tilbydes. Godkendelsesbesøget og fremtidige tilsyn bliver varetaget af en tilsynsførende fra Mariagerfjord Kommune. Se kontaktdresse bagerst i folderen.

Den private børnepasser skal sende en skriftlig ansøgning til den tilsynsførende pædagog og herefter kontakte pædagogen med henblik på at aftale et godkendelsesbesøg.

Den private børnepassers pasningsadresse, kvalifikationer og egnethed skal godkendes, og de skal orienteres om bl.a. sikkerhed, ansvar og tavshedspligt. Den private passer har underretningspligt i forhold til de børn, der passes.

Den tilsynsførende pædagog vil ved sit godkendelsesbesøg lægge særlig vægt på, om der i hjemmets indretning kan være en sikkerhedsrisiko for børn f.eks. trapper, placering af rengøringsmidler/kemikalier, brændeovn, indhegning af have og evt. vandbassiner, sikring af vinduer og altaner mv. Desuden vil der blive lagt vægt på, hvor meget plads børnene har til at røre sig på, indendørs såvel som udendørs.

Husstandens syn på, at familiens hjem anvendes til privat pasning af op til 5 børn, indgår i vurderingen med henblik på godkendelse.

Tilsynsførende vil introducere den private børnepasser for følgende politikker i Mariagerfjord Kommune: Børnepolitik

Dagtilbudspolitik

- Som findes på

www.mariagerfjord.dk

Der foretages både anmeldt og uanmeldt tilsyn. Generelle problemstillinger kan vendes, og der kan gives vejledning vedrørende sprog, allergi, motorik og almen trivsel.

Hvis der i forbindelse med godkendelses- eller tilsynsbesøg er forhold, som den tilsynsførende ikke finder acceptable, vil børnepasseren få en mundtlig henstilling om, hvilke forhold der skal bringes i orden.

Er forholdene af en sådan karakter, at det ikke er muligt at godkende pasningsaftalen i henhold til godkendelseskriterierne, vil børnepasseren få en skriftlig begrundelse. Såfremt henstillingen ikke er efterkommet indenfor en tidsbestemt periode, vil godkendelsesaftalen blive opsagt, og det økonomiske tilskud til forældrene vil bortfalde.

Hvis der ændres forhold, som har betydning for pasningsaftalen, skal der udarbejdes en ny aftale, som børnepasseren er forpligtiget til at orientere forældrene om.

Mariagerfjord Kommune indhenter straffeattest og børneattest på alle private børnepassere samt alle i husstanden, som er over 15 år – i henhold til bekendtgørelse af lov om

indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale, § 1 nr. 444 af 23. maj 2012.

Vikar hos privat børnepasser

Den private børnepasser har mulighed for at få godkendt én vikar, som kortvarigt kan passe børnene på børnepasserens adresse. Vikaren skal være fyldt 18 år og kan benyttes, hvis den private børnepasser skal til læge eller lignende.

Godkendelse af vikar:

- Den der ønsker ansættelse som vikar, skal fremsende en ansøgning til den tilsynsførende pædagog.
- Tilsynsførende pædagog indhenter elektronisk straffeattest og børneattest, som skal godkendes af ansøgeren med Nem-ID.
- Herefter indkaldes ansøgeren til samtale på Rådhuset i Mariager.

Forældrene skal skrive under på, at det accepteres, at den aktuelle vikar passer barnet, og skal oplyses om, når børnepasseren benytter vikaren.

Dokumentation

- Forældrene skal kunne fremvise dokumentation på udbetaling til den private børnepasser. Dokumentationen skal indsendes til Pladsanvisningen i januar eller når kontrakten udløber. Se kontaktoplysninger bagerst i folderen.
- Pladsanvisningen afstemmer at det

oplyste tilskud på kvitteringsblanketten stemmer med vederlaget til den private børnepasser. Beløbet indberettes hver måned til Skat.

- Forældrene skal indsende kopi af pasningsaftale/kontrakt sammen med ansøgningskema om tilskud til Pladsanvisningen inden barnet begynder i pasningsordningen. Se kontaktoplysninger bagest i folderen.
- Ved takstændring skal forældrene indsende takstændringsblanket – findes på www.mariagerfjord.dk.

”Ung i huset” model 1

Når der er fundet en ”ung i huset”, som f.eks. kan være et familiemedlem, skal vedkommende godkendes. Den unge skal være fyldt 17 år.

Forældre med en ”ung i huset” er arbejdsgiver, og har altid arbejdsgiverforpligtigelsen og ansvaret vedrørende udbetaling af løn, feriepenge, ATP osv.

Mariagerfjord Kommune har ikke arbejdsgiverforpligtigelse overfor ”ung i huset”.

Godkendelsesprocedure

En "ung i huset" skal give samtykke til indhentelse af følgende:

- Straffeattest
- Børneattest (pædofiliattest)

Hvis den unge er under 18 år, skal forældrene give samtykke til indhentelse af ovennævnte attester.

1. Mariagerfjord Kommune indhenter elektronisk straffeattest og børneattest hos Rigspolitiet, som skal godkendes med ansøgers Nem-ID, før attesterne kan indhentes.

2. Forældre, der søger om tilskud til ung i huset, vil blive kontaktet af den tilsynsførende pædagog vedrørende et godkendelses- og afklaringsmøde, som skal foregå i hjemmet. På dette møde skal den unge og forældrene være til stede. (Den unge kan i specielle situationer indkaldes alene til samtale på Rådhuset i Mariager, hvis tilsynsførende finder anledning til det).

Kontrakt

Forældre skal i samarbejde med "ung i huset" udfylde en elektronisk ansøgning på www.mariagerfjord.dk. Ansøgningen sendes via barnets fane på den digitale Pladsanvisning. Man skal vælge: Forældre, der ansætter en børnepasser.

Vær opmærksom på

- At tilskuddet kun gives til pasning af barnet, herunder de opgaver der er forbundet med pasningen.
- Den unge skal have arbejdstilladelse, hvis vedkommende kommer fra et land uden for EU og EØS.
- Den unge skal i et vist omfang både kunne forstå og tale det danske sprog.

Arbejdsmiljølovgivningen

Arbejdsgivere er forpligtiget til at overholde Arbejdsmiljøloven. Det er muligt at kontakte Arbejdstilsynet på at@at.dk, via www.at.dk eller 70 12 12 88 for nærmere oplysninger.

Arbejdsskadeforsikring

Arbejdsgivere er forpligtiget til at tegne en arbejdsskadeforsikring. Det er muligt at kontakte Arbejdsskadestyrelsen på ask@ask.dk, via www.ask.dk eller 72 20 60 00 for nærmere oplysninger.

Ferie

Arbejdsgivere er forpligtiget til at overholde ferielovgivningen. Nærmere oplysninger om ferie kan rettes til Arbejdsskadestyrelsen kontaktes på ask@aask.dk, via www.ask.dk eller 72 20 60 00.

Au pair

Tilskud til Privat børnepasning kan ikke gives til forældre, der indgår aftale med en au pair om pasning af barnet. Au pair er et uddannelsesophold, og de opgaver en au pair varetager hos en værtsfamilie, regnes ikke som lønnet arbejde. En au pair har derfor opholdstilladelse, men ikke arbejdstilladelse. Nærmere oplysninger information kan søges på www.nyidanmark.dk eller 35 36 66 00.

Skat – ”ung i huset”

Mariagerfjord Kommune skal indbetale vederlaget til den unge hos Skat – ny lovgivning den 01.01.2014. Ønskes yderligere oplysninger, kan SKAT kontaktes på 72 22 18 18.

CVR/SE nummer

Forældre skal overholde lovgivningen vedr. CVR/SE nummer, udbetaling, indberetning af løn, arbejdsmarkedsbidrag (AM), feriepenge, ATP, AES osv.

Da forældrene har arbejdsgiverforpligtigelsen, skal der tildeles et CVR/Se nummer til brug for indbetaling af ATP, forsikringer, feriegodtgørelse osv.

Nærmere oplysninger fås ved henvendelse til:

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
35 29 10 00 / 72200030
www.eogs.dk
erst@erst.dk

ATP (arbejdsmarkedets tillægspension)

Oplysning og henvendelse kan rettes til:

<https://indberet.virk.dk/atp-livslang-pension/atp-livslang-pension>

AES (Arbejdsmarkedets Erhvervs sygdomssikring)

Oplysning og henvendelse kan rettes til:

<https://indberet.virk.dk/arbejdsmarkedets-erhvervssygdomssikring/arbejdsmarkedets-erhvervssygdomssikring-aes>

"Ung i huset" model 2

Godkendelsesprocedure

Samme godkendelsesprocedure for "ung i huset" model 2 gælder som ved "ung i huset" model 1. Den eneste forskel er, at model 2 bliver administreret af Mariagerfjord Kommune, som opkræver et administrationsgebyr på kr. 500 månedligt for administrationen.

Administration af løn til "Ung i huset"

Hvis det ønskes, at Mariagerfjord Kommune skal administrere løn, AM-bidrag, ATP, indbetaling af skat og AES i forhold til "ung i huset", skal forældrene og "ung i huset" give samtykke til dette. Der er også mulighed for at benytte en ekstern virksomhed til at administrere lønnen for et mindre gebyr. F.eks.:

- Kvikløn <http://kvikløn.dk>
- Letløn <https://startvaekst.virk.dk/drift/medarbejdere/ansat selv/du-skal-udbetale-loen/letloen>

Administrationsgebyr

Hvis Mariagerfjord Kommune skal administrere løn m.v. i henhold til ovenstående vil der blive afkrævet kr. 500,00 månedligt i administrationsgebyr.

Ansøgning vedr. ansættelse af "ung i huset" skal sendes via www.mariagerfjord.dk. Du skal være opmærksom på, at den løn der påføres ved ansøgning, skal være eksklusiv ferie, ATP og AES.

Beregning af tilskud

Tilskuddet beregnes ud fra summen af løn til "ung i huset" + 12,5% i feriegodtgørelse + ATP + AES.

Der udsendes et girokort på egenbetalingen, som udregnes således:

Bruttoløn (lønnen der er aftalt med "ung i huset")
+ feriepenge, 12,5 % af bruttolønnen
+ ATP 180 kr. (arbejdsgiverbidrag udgør 2/3)
+ AES 28 kr.

(Erhvervssygdomssikring)

+ Administrationsgebyr 500 kr. månedligt.

- tilskud

= egenbetaling

Dokumentation "Ung i huset"

Du skal kunne fremvise dokumentation på udbetaling af løn til "Ung i huset". Dokumentationen skal indsendes til Pladsanvisningen for det foregående år i januar måned, eller når kontrakten udløber.



Personlig henvendelse:

Pladsanvisningen
Fjordgade 5
9550 Mariager

Pædagogisk tilsynsførende:

Dorthe Hald
97 11 32 78
dphal@mariagerfjord.dk

Udbetaling af tilskud:

Dorthe Hald
97 11 32 78
dphal@mariagerfjord.dk

Postadresse:

Mariagerfjord Kommune
Nordre Kajgade 1
9500 Hobro
97113000
www.mariagerfjord.dk

