



**Mariagerfjord Kommunes kvalitetsstandard  
For Lov om Social Service § 97  
Ledsagelse  
Godkendt af Byrådet den xxx**

## **Indholdsfortegnelse**

- 1. Lovgrundlag og målgruppe**
- 2. Leverandører**
- 3. Kvalitetsstandardens formål og opbygning**
- 4. Visitationspraksis og funktionsevnevurdering**
- 5. Ydelsesbeskrivelser for ledsagelse**

## 1. Lovgrundlag og målgruppe

**§ 97.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, der kan efterspørge ydelsen og ikke færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

*Stk. 2.* Personer, der er visiteret til ledsagelse før folkepensionsalderen, bevarer retten til ledsagelse efter overgang til folkepension.

*Stk. 3.* En person, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person.

*Stk. 4.* Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse efter stk. 1 eller stk. 2.

*Stk. 5.* Kommunalbestyrelsen kan beslutte at tilbyde personer, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud til en ledsager, som de pågældende selv antager. Det er frivilligt for den berettigede at benytte tilbuddet.

*Stk. 6.* Modtageren kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer herfor.

*Stk. 7.* Modtagerens udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen kan dækkes med et beløb på op til 663 kr. årligt. Beløbet ydes af kommunalbestyrelsen

efter anmodning fra modtageren.

*Stk. 8.* Der kan ikke ydes ledsagelse efter denne bestemmelse til personer, der har hjælperordning efter § 96

*Stk. 9.* Indenrigs- og socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om betingelser for ledsageordningen.

Ordningen henvender sig til voksne, der på grund af fysisk eller psykisk funktionsvigt ikke alene kan færdes

uden for hjemmet. Der kan være tale om personer med svære bevægelseshandicap, kørestolsbrugere, hjerneskadede, blinde, udviklingshæmmede etc.

## 2. Leverandører

Når der bevilges ledsagelse vil der som oftest være tale om en ordning hvor Mariagerfjord Kommune kan være behjælpelig med at annoncere og ansætte ledsageren. De enkelte aftaler om ledsagelse aftales mellem ledsageren og borgeren.

Ledsageren er aflønnet af Mariagerfjord Kommune og følger de regler der gælder i forhold til lønudbetaling.

Ordningen administreres som udgangspunkt gennem sekretariatet for Sundhed og Omsorg, hvortil timeopgørelser mv. indsendes.

### **3. Kvalitetsstandardens opbygning**

Kvalitetsstandarden består af:

- Ydelsesbeskrivelser, der beskriver ydelsens indhold og formål
- Visitationskriterier, der bestemmer, hvilken grad af funktionsnedsættelse en borger skal have for at kunne blive visiteret til en ydelse samt omfanget af ydelsen.
- Funktionsevnevurdering, der er en vurdering af borgerens funktionsniveau.

Ydelser og visitationskriterier er beskrevet i skemaform. Funktionsevnevurdering er beskrevet nærmere nedenfor.

Fælles for alle elementer i kvalitetsstandarden er, at udføreren er omfattet af arbejdsmiljøloven, som foreskriver, at arbejdet udføres sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

### **4. Visitationspraksis og funktionsevnevurdering**

Udgangspunktet for visitation og udførelse af ydelser er en grundig helhedsorienteret udredning af borgerens situation sammenholdt med borgerens ønsker og behov. Princippet for visitation er at der skal tilbydes den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov.

Sagsbehandlingen er tilrettelagt, så den understøtter dette princip.

Visitationsgrundlaget til ydelser for voksne med særlige behov er dels funktionsevnevurdering, dels borgerens egne ressourcer samt individuelle behov og forhold.

De socialfaglige sagsbehandlere fastsætter funktionsevnen på baggrund af en samtale med borgeren samt udtalelser indhentet fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre afdelinger i forvaltningen, læger, hospitaler, mv.

I funktionsevnevurderingen indgår seks funktionsområder og fem funktionsniveauer. I de seks funktionsområder beskrives på hvilken måde, og i hvilket omfang borgeren har svært ved at udføre aktiviteten.

De seks funktionsområder er:

1. Den nære dagligdag
2. Samvær med familie og andre
3. Fritid arbejde og uddannelse
4. Kommunikation
5. Bolig
6. Transport

De fem funktionsniveauer i forhold til begrænsning er:

0	1	2	3	4
Ingen	Let	Moderat	Svær	Total
Klarer sig uden indsats	Kan med en let indsats som vejledning eller motivation selv klare opgaven	Kan med moderat støtte selv klare opgaven	Kan med omfattende støtte klare opgaven	Kan ikke klare opgaven og er afhængig af, at andre klarer opgaven for sig

## 5. Ydelsesbeskrivelser for ledsagelse

Ordningen omfatter ikke personer, hvis behov for ledsagelse skyldes sindslidelse eller særlige sociale problemer, da dette ville kræve en uddannelsesmæssig baggrund ud over den ledsageren forudsættes at have.

Ledsagelsen tildeles efter en konkret vurdering af behovet.

Der er ikke krav til hvad indholdet skal være. Det kan være biografture, indkøb, deltagelse i undervisning, sportsudøvelse, møder, ture i naturen etc. Brugeren bestemmer selv.

Ledsagelsen omfatter ikke:

- socialpædagogisk bistand efter § 85,
- funktion som kontakt- og støtteperson,
- funktion som besøgsven.

Tilbuddet består af ledsagelse i forbindelse med aktiviteter f.eks. besøg hos venner og familie, indkøb, sociale aktiviteter.

Mariagerfjord Kommune betaler ledsagerens lønudgift. Modtageren betaler udgifter til transport samt ledsagerens udgifter til adgangsbilletter, spising m.m., såfremt det er en nødvendighed at ledsageren er til stede under aktiviteten. Der kan søges et fast beløb årligt til disse udgifter.