

Standardkontrakt

Frit leverandørvalg/ godkendelse af leverandør
**Kontrakt vedr. genoptræning efter
sygehusindlæggelse
ortopædkirurgisk
genoptræning,
Sundhedslovens §140**

1. Parterne

Nærværende kontrakt er indgået mellem

ORDREGIVER

Mariagerfjord kommune
Nordre kajgade 1
9500 Hobro
CVR nr.29 18 94 55

og

LEVERANDØREN

[Virksomhed]
[Adresse]
[Postnr.] [By]
CVR.nr.

2. Kontraktgrundlag

Denne aftale er indgået på baggrund af ordregiverens godkendelsesmateriale vedrørende levering af ortopædkirurgisk genoptræning i henhold til Sundhedslovens § 140.

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Denne standardkontrakt
2. Godkendelsesmateriale
3. Godkendelsesansøgning

3. Kontraktens omfang

Leverandøren forpligter sig ved nærværende kontrakt til at levere de i aftalen nævnte aktiviteter på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

Aftalen omfatter levering af ortopædkirurgisk genoptræning i henhold til Sundhedslovens § 140. til kommunens borgere, jf. Godkendelsesmaterialets afsnit 1.1.

Ydelserne er nærmere beskrevet i Godkendelsesmaterialet incl. bilag.

4. Periode

Nærværende kontrakt er tidsbegrænset, gældende fra 1. september 2018 med mulighed for opsigelse fra både Kommunens og leverandørens side. Opsigelse kan ske med 3 måneders skriftlig varsel til udgangen af en måned.

5. Samarbejde

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til aftalen.

Leverandøren skal optræde loyalt overfor ordregiver og orientere sit personale om aftalen i sin helhed. Leverandøren må alene tilbyde ydelser, der er omfattet af tilbudslisten, medmindre andet er aftalt med ordregiver.

Konstaterer ordregiver gentagne overtrædelser af dette, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse, jf. punkt 14.

6. Kvalitet

De af aftalen omfattede tjenesteydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer på tidspunktet for indgåelse af aftalen samt i aftalens løbetid.

Tjenesteydelserne skal overholde Godkendelsesmaterialet og være i overensstemmelse med leverandørens godkendelsesansøgning i hele aftalens løbetid.

Der skal sikres en evaluering af træningsforløbet, jf. kvalitetstandardens krav om mål- og tilfredshedsundersøgelse.

7. Forsikringsforhold

Leverandøren er forpligtet til at tegne de nødvendige lovpligtige forsikringer og opretholde disse i kontraktens løbetid. Ordregiver er til enhver tid berettiget til at kræve dokumentation herfor. Leverandørens udgifter til forsikringer er Ordregiver uvedkommende.

8. Fakturering

I henhold til LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. samt LBK nr. 354 af den 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder skal alle fakturaer gebyrfrit fremsendes elektronisk. Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0. Er der en tilhørende e-ordre, skal profilen som minimum være Procurement-OrdSim-Bilsim 1.0.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (5798004230268) med angivelse af eventuelle ID-numre, som er nødvendige for Ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt Ordregivers navn og adresse
- Navn på sagsbehandler
- Borgers navn
- Cpr.nr.
- Ydelsens art/titel
- Pris pr. ydelse eksklusiv moms

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, hvis ovenstående oplysninger mangler eller er fejlbehæftede.

9. Prisforhold

Indsats	Pris
Forundersøgelse	659,30 kr
Holdtræning	183,14 kr
Individuel træning	366,28 kr
Besøg i forbindelse med hjemmetræning	695,93 kr

Prisniveauet er dannet jvf ovenstående pr. enhed i 2018.

10. Betalingsbetingelser

30 dage netto fra korrekt modtaget faktura.

11. Prisregulering

Priserne skal være faste de første 12 måneder regnet fra kontraktens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer årligt. Første prisregulering kan ske med virkning fra den 01.09.2019, og prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i taksterne fra overenskomst mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Danske Fysioterapeuter (speciale 51).

Herefter reguleres priserne med en årlige stigning fra april til april og prisregulering sker automatisk årligt fra ordregivers side

Leverandøren kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt Leverandøren i forhold til de af kontrakten omfattede aktiviteter, tillægges de aftalte priser.

12. Underleverandører

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer leverandøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis leverandøren selv ville have udført ydelsen.

13. Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandøren kan ikke overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til tredjemand, før Ordregiver skriftligt har godkendt denne overdragelse.

14. Misligholdelse

Leverandøren er ansvarlig for mangler ved de af kontrakten omfattede aktiviteter efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse og erstatning.

Misligholdelse foreligger, når Leverandøren ikke har opfyldt sine forpligtelser i henhold til denne kontrakt, og de leverede ydelser i øvrigt ikke er, som Ordregiver kunne have en berettiget forventning om.

Ved væsentlig misligholdelse kan kontrakten ophæves uden varsel, og Ordregiver kan kræve erstatning fra Leverandøren. Såfremt Leverandøren misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Ordregiver pålægge Leverandøren at bringe misligholdelsen til ophør inden 10 dage fra påkravets modtagelse. Såfremt Leverandøren herefter undlader at bringe misligholdelsen til ophør, kan Ordregiver hæve kontrakten uden yderligere varsel.

Ordregiver er desuden berettiget til at hæve kontrakten, såfremt Leverandøren ophører med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare.

Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden. Leverandøren er ligeledes erstatningsansvarlig for direkte tab opstået som følge af manglende påbegyndelse af aktivitet.

Manglende påberåbelse af misligholdelse medfører ikke bortfald af retten til senere påberåbelse heraf.

15. Konkurs m.v.

Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, som giver Ordregiver begrundet mistanke om, at Leverandøren ikke er i stand til at varetage sin forpligtelse overfor Ordregiver i kontraktperioden, vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse og vil berettige Ordregiver til omgående at ophæve kontrakten.

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

16. Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure suspenderes parternes forpligtelser, så længe force majeure er til stede, og i det omfang force majeure er til hinder for Leverandørens opfyldelse af sine forpligtelser.

Som force majeure regnes ikke strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres,

medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

Årsagen til force majeure situationen

Forventet varighed af force majeure situationen

Indsats fra Leverandørens side for at kunne genoptage aktiviteten.

17. Tavshedspligt

Leverandørens personale og evt. underleverandører har ubetinget tavshedspligt med hensyn til oplysninger vedrørende Ordregiver og borgers forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelsen af denne kontrakt. Tavshedspligten og forpligtelsen til fuld diskretion gælder også efter kontraktens ophør.

Ved ophør af kontrakten er Leverandøren forpligtet til at tilbagelevere alt modtaget dokumentationsmateriale, herunder optegnelser, journaler, arkiver m.v. over borger eller andet skriftligt materiale, uanset om dette er i skriftlig eller elektronisk form.

Nærværende aftale er fortrolig og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i dele af eller hele aftalen i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Udtalelser til pressen, der vedrører enten aftalen eller den anden aftalepart, skal godkendes af modparten, inden udtalelsen foretages.

Leverandøren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne aftales indhold. Dette gælder også efter aftalens udløb.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve kontrakten med omgående virkning.

18. Ændringer i kontrakten

Som følge af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering er Ordregiver berettiget til at kræve ændringer i ydelserne efter kontrakten ved tillæg til beskrivelsen af ydelserne. Tilsvarende er Ordregiver berettiget til at kræve ændringer i ydelserne som følge af ændring i målgruppernes behov.

Hvis de krævede ændringer indebærer væsentligt forøgede omkostninger for Leverandøren i forhold til, hvad der må påregnes ved levering af ydelserne, som de foreliggende, kan der efter godkendelse af Ordregiver ske forholdsmæssig ændring af Leverandørens pris. Såfremt de krævede ændringer medfører væsentligt

reducerede omkostninger for Leverandøren, kan Ordregiver kræve forholdsmæssig nedsættelse af Leverandørens pris.

Ved ændringer er Leverandøren forpligtet til at orientere Ordregiver om ændringens eventuelle konsekvenser for Leverandørens pris. Dette skal ske, før ændringerne kan godkendes.

Ændringerne skal gennemføres i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlige regulering.

Ingen ændring må iværksættes, før Ordregiver har samtykket skriftligt deri.

19. Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds.

20. Offentlige regler/påbud

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i aftaleperioden.

Leverandøren skal sikre, at indsatsen sker under iagttagelse af kravene i den gældende lovgivning jf. lovgrundlaget for området. Herudover er Leverandøren til enhver tid forpligtet til at overholde gældende arbejdsmiljøregler.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve kontrakten med omgående virkning.

21. Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at Leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)

- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.
- Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Det forudsættes endvidere, at Leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve kontrakten med omgående virkning.

22. Arbejdsklausul

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, der i henhold til gældende overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Overholder leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Mariagerfjord Kommune tilbageholde vederlag til leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.

Mariagerfjord Kommune kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Mariagerfjord Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

23. Referencer og markedsføring

Leverandøren må ikke medtage Ordregiver på referencelister eller bruge navnene til markedsføring uden forudgående skriftligt samtykke fra Ordregiver. Ordregiver kan forlange, at Ordregivers logo indgår i markedsføringsmateriale.

24. Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato: _____

Dato: _____

Ordregiver

Leverandøren

DATABEHANDLERAFTALE

Mellem
Mariagerfjord Kommune
Nordre Kajgade 1
9500 Hobro
CVR. nr.: 29 18 94 55
(herefter "Kommunen")

og
[Leverandørens navn]
[adresse]
[postnr. og by]
CVR. nr.: [XXXX]
(herefter "Leverandøren")

er der indgået nedenstående databehandleraftale (herefter "Aftalen") om
Leverandørens behandling af personoplysninger på vegne af Kommunen:

1. Generelt

- 1.1 Aftalen vedrører Leverandørens forpligtelse til at efterleve de sikkerhedskrav, som fremgår af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 (herefter Databeskyttelsesforordningen).
- 1.2 Leverandøren skal behandle personoplysninger i overensstemmelse med god databehandlingskik, jf. de til enhver tid gældende regler og forskrifter for behandling af personoplysninger.

2. Formål

- 2.1 Leverandøren behandler i medfør af aftale med Kommunen [titel og dato eller anden entydig identifikation] (herefter "Hovedaftalen") personoplysninger for Kommunen, hvor Leverandørens behandlinger og formålet med behandlingerne er beskrevet.

3. Kommunens rettigheder og forpligtelser

- 3.1 Kommunen er dataansvarlig for de personoplysninger, som Kommunen instruerer Leverandøren om at behandle.
- 3.2 Kommunen har de rettigheder og forpligtelser, som er givet en dataansvarlig i medfør af lovgivningen, jf. Aftalens pkt. 1.1.

4. Leverandørens forpligtelser

- 4.1 Leverandøren er databehandler for de personoplysninger, som Leverandøren behandler på vegne af Kommunen, jf. pkt. 6 og bilag 3.
- 4.2 Leverandøren behandler alene de overladte personoplysninger efter instruks fra Kommunen, jf. pkt. 6 og bilag 3, og alene med henblik på opfyldelse af Hovedaftalen.
- 4.3 Leverandøren skal sikre personoplysningerne via tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som beskrevet i Databeskyttelsesforordningen jf. bilag 1 – Sikkerhed.
- 4.4 Leverandøren skal på opfordring fra Kommunen hjælpe med at opfylde Kommunens forpligtelser i forhold til den registreredes rettigheder, herunder besvarelse af anmodninger fra borgere om indsigt i egne oplysninger, udlevering af borgerens

oplysninger, rettelse og sletning af oplysninger, begrænsning af behandling af borgerens oplysninger, samt Kommunens forpligtelser i forhold til underretning af den registrerede ved sikkerhedsbrud.

5. Underleverandør (underdatabehandler)

- 5.1 Ved underdatabehandler forstås en underleverandør, til hvem Leverandøren har overladt hele eller dele af den behandling, som Leverandøren foretager på vegne af Kommunen.
- 5.2 Leverandøren må ikke uden udtrykkelig skriftlig godkendelse fra Kommunen anvende andre underdatabehandlere end dem, der er angivet i bilag 2, herunder foretage udskiftning af disse, til at behandle de personoplysninger, som Kommunen har overladt til Leverandøren i medfør af Hovedaftalen. Kommunen kan ikke nægte at godkende tilføjelse eller udskiftning af en underdatabehandler medmindre, der foreligger en konkret saglig begrundelse herfor.
- 5.3 Hvis Leverandøren overlader behandlingen af personoplysninger, som Kommunen er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, skal Leverandøren indgå en skriftlig (under)databehandleraftale med underdatabehandleren.
- 5.4 Underdatabehandleraftalen, jf. pkt. 5.3, skal pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som Leverandøren er pålagt efter Aftalen.
- 5.5 Når Leverandøren overlader behandlingen af personoplysninger, som Kommunen er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, har Leverandøren over for Kommunen ansvaret for underdatabehandlernes overholdelse af disses forpligtelser, jf. pkt. 5.3.
- 5.6 Kommunen kan til enhver tid forlange dokumentation fra Leverandøren for eksistensen og indholdet af underdatabehandleraftaler for de underdatabehandlere, som Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af sine forpligtelser over for Kommunen.
- 5.7 Al kommunikation mellem Kommunen og underdatabehandleren sker via Leverandøren.

6. Instrukser

- 6.1 Leverandørens behandling af personoplysninger på vegne af Kommunen sker udelukkende efter dokumenteret instruks, jf. bilag 3. Det er Leverandørens ansvar at sikre, at eventuelle underdatabehandlere, jf. pkt 5.4, får tilsendt Kommunens instruks, jf. bilag 3.
- 6.2 Leverandøren giver omgående besked til Kommunen, hvis en instruks efter Leverandørens vurdering er i strid med lovgivningen, jf. pkt. 1.1.

7. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- 7.1 Leverandøren skal jf. bilag 1, iværksætte alle sikkerhedsforanstaltninger, der kræves for at sikre et passende sikkerhedsniveau.
- 7.2 Leverandøren er forpligtet til straks at underrette Kommunen om ethvert sikkerhedsbrud.

8. Overførsler til andre lande

- 8.1 Leverandørens overførsel af personoplysninger til lande, der ikke er medlem af EU (tredjelande), f.eks. via en cloudløsning eller en underdatabehandler, skal ske i overensstemmelse med Kommunens instruks herfor, jf. bilag 3.
- 8.2 Ved overførsel til tredjelande er Leverandøren og Kommunen i fællesskab ansvarlige for, at der foreligger et gyldigt overførselsgrundlag. Databehandleren sørger for at pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der er fastsat i denne databehandleraftale, gennem en kontrakt eller andet retligt dokument i henhold til EU-retten eller medlemstaternes nationale ret, hvorved der stilles de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i databeskyttelsesforordningen.

9. Tavshedspligt og fortrolighed

- 9.1 Leverandøren skal sikre, at alle, der behandler oplysninger omfattet af Aftalen, herunder ansatte, tredjeparter (f.eks. en reparatør) og underdatabehandlere, forpligter sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

10. Kontroller og erklæringer

- 10.1 Leverandøren er forpligtet til uden ugrundet ophold at give Kommunen nødvendige oplysninger til, at Kommunen til enhver tid kan sikre sig, at Leverandøren overholder de krav, der følger af denne Aftale.
- 10.2 Kommunen, en repræsentant for Kommunen eller dennes revision (såvel intern som eksternt) har adgang til at foretage inspektioner og revision hos Leverandøren, få udleveret dokumentation, herunder logs, stille spørgsmål m.v. med henblik på at konstatere, at Leverandøren overholder de krav, der følger af denne Aftale.

10.3 Leverandøren skal én gang årligt vederlagsfrit til Kommunen fremsende en erklæring om overholdelse af denne Aftale. Erklæringen skal udarbejdes i overensstemmelse med ”gældende, anerkendte branchestandarder på området”, og skal omfatte både Leverandørens og eventuelle underdatabehandlers databehandling. Den første erklæring skal foreligge 12 måneder efter Hovedaftalens indgåelse.

11. Ændringer i Aftalen

11.1 Kommunen kan til enhver tid, med et forudgående varsel med samme varsel, som er gældende for ændringshåndtering i Hovedaftalen, foretage ændringer i Aftalen og instruksen, jf. bilag 3. Ændringsprocessen og omkostningerne aftales skriftligt mellem Kommunen og Leverandøren i Hovedaftalen. Leverandøren skal ved sådanne ændringer uden ugrundet ophold sikre, at underdatabehandlerne tillige forpligtes af ændringerne.

11.2 I det omfang ændringer i lovgivningen, jf. pkt 1.1, eller tilhørende praksis, giver anledning til dette, er Kommunen med et varsel på svarende til det varsel, som er gældende for ændringshåndtering i Hovedaftalen og uden at dette medfører krav om betaling fra Leverandøren, berettiget til at foretage ændringer i Aftalen.

12. Sletning af data

12.1 Kommunen træffer beslutning om, hvorvidt der skal ske sletning eller tilbagelevering af personoplysningerne efter, at behandlingen af personoplysningerne er ophørt i medfør af Hovedaftalen.

12.2 Kommunen skal senest samtidig med opsigelse af Hovedaftalen skriftligt meddele Leverandøren, hvorvidt alle personoplysningerne skal slettes eller tilbageleveres til Kommunen. I det tilfælde, hvor personoplysningerne tilbageleveres til Kommunen, skal Leverandøren ligeledes slette eventuelle kopier. Leverandøren skal sikre, at eventuelle underdatabehandlere ligeledes efterlever Kommunens meddelelse.

13. Formkrav

13.1 Aftalen skal foreligge skriftligt, herunder elektronisk, hos Kommunen og Leverandøren.

For Kommunen
Dato

For Leverandøren
Dato

Bilag:

Bilag 1 – Sikkerhed

Bilag 2 – Oplysninger om lokationer for behandling og underleverandører
(underdatabehandlere)

Bilag 3 – Instruks

Bilag 1 – Sikkerhed

1. Indledning

Dette bilag indeholder en beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som Leverandøren i medfør af Aftalen har ansvar for at gennemføre, overholde og sikre overholdelse af hos dennes underdatabehandlere, som er angivet i bilag 2.

2. Sikkerhedskrav

Leverandøren gennemfører følgende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de aftalte behandlinger, jf. Instruks (bilag 3), og som dermed opfylder Databeskyttelsesforordningens artikel 32.

Foranstaltningerne fastlægges ud fra overvejelser om:

1. Hvad der kan lade sig gøre rent teknisk
2. Implementeringsomkostningerne
3. Den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål, jf. Instruksen (bilag 3)
4. Konsekvenserne for borgerne ved et sikkerhedsbrud
5. Den risiko, der er forbundet med behandlingerne, herunder risikoen for:
 - a) tilintetgørelse af oplysningerne
 - b) tab af oplysningerne
 - c) ændring af oplysningerne
 - d) uautoriseret videregivelse af oplysningerne
 - e) uautoriseret adgang til oplysningerne

[Leverandøren udfylder]

Bilag 2 – Oplysninger om lokationer for behandling og underleverandører (underdatabehandlere)

1. **Lokation(er) for behandlingen** [*Her opregner Leverandøren, de steder, hvor Kommunens personoplysninger opbevares/behandles.*]

[Leverandøren udfylder]

- 2. Underdatabehandlere** [*Her angiver Leverandøren navn, adresse, cvr-nummer m.m. på underdatabehandlere, som er godkendt af Kommunen, jf. pkt. 5.2 i Aftalen.*]

[Leverandøren udfylder, hvis der anvendes underdatabehandlere]

Bilag 3 – Instruks **[udfyldes pr. kontrakt]**

Instruks

Kommunen instruerer hermed Leverandøren om at foretage behandling af Kommunens oplysninger, jf. Hovedaftale **[titel og dato eller anden entydig identifikation]**.

Overlader Leverandøren behandling af Kommunens oplysninger til underdatabehandlere, er Leverandøren ansvarlig for at indgå skriftlige (under)databehandlertaftaler med disse, jf. Aftalens pkt 5.3. Leverandøren er ansvarlig for, at Kommunens instruks fremsendes til eventuelle underdatabehandlere.

1.1 **Behandlingens formål**

Behandling af Kommunens oplysninger sker i henhold til formålet i Hovedaftalen. Leverandøren må ikke anvende oplysningerne til andre formål. Oplysningerne må ikke behandles efter instruks fra andre end Kommunen.

1.2 **Generel beskrivelse af behandlingen**

[Her beskriver Kommunen udførligt de typer af behandling, som Leverandøren skal udføre, herunder processer, varigheden og karakteren af behandlingen.]

1.3 **Typen af personoplysninger**

Behandlingerne indeholder personoplysninger i de nedenfor afkrydsede kategorier. Leverandørens og eventuelle underdatabehandlers niveau for behandlingssikkerhed bør afspejle oplysningernes følsomhed, jf. bilag 1.

Almindelige personoplysninger (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6)

Almindelige personoplysninger

Følsomme personoplysninger (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 9):

Racemæssig eller etnisk baggrund

Politisk overbevisning

Religiøs overbevisning

Filosofisk overbevisning

Fagforeningsmæssige tilhørsforhold

Helbredsforhold, herunder misbrug af medicin, narkotika, alkohol m.v.

Seksuelle forhold

Oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6 og 9):

Strafbare forhold

Væsentlige sociale problemer



Andre rent private forhold, som ikke er nævnt ovenfor:

Oplysninger om cpr-nummer (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 87)

CPR-numre

1.4 Kategorier af registrerede

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede (f.eks. borgere, elever, kontanthjælpsmodtagere m.m.):

A) [Indsæt kategori af personer]

B) [Indsæt kategori af personer]

C) [Indsæt kategori af personer]

1.5 Tredjelande (ikke EU-medlemslande)

Leverandøren må overføre personoplysninger til følgende tredjelande:

[Kommunen udfylder]

Gyldigt overførselsgrundlag for overførslerne er:

[Udfyldes i forhold til hvilke(t) tredjeland(e), Kommunen har godkendt overførsel til]